



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2025

((art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per **descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato**, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.



La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si evidenzia che, non essendo ancora scaduto il termine per l'approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025, fissato al 30 aprile di ciascun anno, l'ultimo Rendiconto approvato risulta essere quello relativo all'annualità **2024**, giusta Deliberazione Consiliare n. 19 del 27.05.2025, pertanto i dati riportati nella **Parte III** relativi alla *sintesi dei dati finanziari a consuntivo, equilibri, gestione di competenza e risultati della gestione*, sono riferiti all'annualità 2024.

Sono inoltre riportati i dati di pre consuntivo risultanti da atti amministrativi regolarmente approvati ed inseriti nel proseguo della relazione

**PARTE I – DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2020	6.254
31.12.2021	6.243
31.12.2022	6.163
31.12.2023	6.090
31.12.2024	6.039
31.12.2025.	6.014

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Attuale Delega
Sindaco	Andrea Paolo Giuseppe Floris	27.10.2020	Urbanistica; Edilizia Privata/Pubblica; PUC; LLPP; Igiene Urbana; Impianti Tecnologici; Impianti Sportivi: progettazione e gestione; Pianificazione del Territorio; Protezione Civile; Viabilità Rurale; Sanità Umana; Grandi Eventi e Sagra delle Olive;
Vice sindaco	Maria Gabriella Mallica	13.11.2020	Vice Sindaco; Affari Generali; Risorse Umane; Beni Culturali; Ricorrenze;
Assessore	Monia Casti	02.04.2025	Patrimonio: gestione e manutenzione; Cimitero; Promozione del Territorio; AREA; Tutela e Sanità Animale
Assessore	Fabiana Crobu	29.01.2025	Pari Opportunità, Sport e Tempo Libero, Ambiente
Assessore	Raffaele Pes	13.11.2020	Programmazione Strategica; Bilancio; Tributi; Attività Produttive; Comunità Energetiche;
Assessore	Carlo Efisio Pisanu	13.11.2020	Politiche Sociali, del Lavoro e dell'Istruzione; Politiche Giovanili; Tutela Minori;

Assessori Cessati	Nominativo	In carica dal	Delega
Assessore	Francesco Porta	13.11.2020 al 01.01.2023	Bilancio, Programmazione, Tributi
Assessore	Simonetta Zurru	13.11.2020 al 27.11.2024	Urbanistica, Edilizia Privata; PUC; Edilizia Pubblica, LLPP; Igiene Urbana; Impianti Tecnologici; Pianificazione del Territorio
Assessore	Andrea Sogus	01.01.2023 al 27.11.2024	Patrimonio, Gestione e Manutenzione Immobili, Parchi, Cimitero; Ambiente, CEAS; Sport; Informatica

**Consiglio Comunale**

In data 27 ottobre 2020, come da verbale dell'Adunanza dei Presidenti di Seggio, sono stati proclamati eletti il Sindaco, nella persona del dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris, e sedici consiglieri. In data con deliberazione di C.C. n. 20 del 13.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è insediato il Consiglio comunale. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31.12.2020 sono state approvate "Le Linee Programmatiche di Governo", esposte in data 23.12.2020 come da atto n 34, relative alle azioni ed ai progetti che questa Amministrazione ha l'intendimento di realizzare nel corso del quinquennio 2020 -2025.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri in Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio comunale	Andrea Paolo Giuseppe Floris	27.10.2020
Consigliere di maggioranza	Valentina Cadeddu	27.07.2023 (in surroga di Porta)
Consigliere di maggioranza	Monia Casti	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Fabiana Crobu	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Maria Gabriella Mallica	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Raffaele Pes	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Carlo Efsio Pisanu	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Pamela Saba	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Raffaele Tomasi	13.11.2020
Consigliere di maggioranza	Roberto Uccheddu	09.03.2023 (in surroga di Giulio S. Uccheddu)
Consigliere di minoranza	Simonetta Zurru	13.11.2020
Consigliere di minoranza	Sisinnio Zanda	13.11.2020
Consigliere di minoranza	Maria Giuliana Biasioli	13.11.2020
Consigliere di minoranza	Barbara Collu	13.11.2020
Consigliere di minoranza	Anna Rita Soddu	13.11.2020
Consigliere di minoranza	Luigi Deias	13.11.2020

Consiglieri cessati	Nominativo	In carica dal/al
Consigliere	Giovanni Angelo Pinna	Dal 13.11.2020 al 08.01.2021
Consigliere	Giulio Simone Uccheddu (in surroga di Pinna Giovanni Angelo)	Dal 21.01.2021 al 02.03.2023
Consigliere	Francesco Porta	Dal 13.11.2020 al 27.07.2023
Consigliere	Andrea Sogus	Dal 13.11.2020 al 23.12.2025

1.3. Struttura organizzativa Organigramma



Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. Non essendo prevista la figura del dirigente, i Responsabili dei Servizi, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Di seguito si riporta l'organigramma che illustra in modo sintetico la composizione della struttura.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA

Allegato alla Delibera G.C. n. 107 del 11.11.2025





Segretario Comunale: Segreteria convenzionata tra il Comune di Gonnosfanadiga (Capofila) e i Comuni di Pabillonis, Sardara e Villanovaforru dal 07.12.2024- al 31.12.2025 e rinnovata tra i medesimi Comuni con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 23.12.2025 per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2026

Dirigenti – Non previsti nel fabbisogno

Numero Funzionari Incaricati di Elevata Qualificazione nel nuovo CCNL 16.11.2022 (ex posizioni organizzative): n. **4**

Numero totale personale dipendente al 31.12.2025 (rif. conto annuale del personale): **27**

Struttura organizzativa delle varie Aree

a. Area Tecnica

In generale nel periodo del mandato 2020-2025 si è registrata una continua sostituzione di personale per quiescenza, mobilità in altri enti (da marzo 2022 la figura del Responsabile di Servizio è stata più volte sostituita da personale assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL o da personale appartenente all'Area degli istruttori, utilizzando la deroga prevista dal CCNL Comparto funzioni locali 2020/2022).

L'Ente non dispone di personale sufficiente per la gestione di tutti i servizi, per cui affida periodicamente ad O.E. esterni alcuni servizi, tra cui: cura del verde pubblico, servizio cimiteriale, manutenzioni sugli edifici comunali.

Personale in servizio:

- n. 1 Funzionario Tecnico con incarico di E.Q. assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL;
- n. 4 dipendenti (di cui un istruttore amministrativo contabile assunto nel 2022, 3 istruttori tecnici di cui 1 assunto il 14.11.2024) appartenenti all'Area degli Istruttori.
- n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Operatori (uno ha cessato il rapporto di lavoro per quiescenza in data 28.02.2025 e non è stato sostituito).

b. Area Finanziaria, Personale, Tributi, AA.GG.

Nel quinquennio di mandato anche nella presente Area si evidenzia una continua sostituzione di personale in buona parte per mobilità in altri enti, mobilità intercompartimentale o quiescenza.

Personale in servizio:

Nell'Area sono presenti n. 11 unità di personale a tempo indeterminato di cui:

- n. 1 funzionario appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. titolare di incarico di E.Q. a decorrere dal 23.05.2023 a seguito di progressione verticale. In precedenza l'incarico è stato ricoperto dal 15.12.2020 sino al 31.12.2021, da un funzionario ex cat. D3 a tempo determinato art. 110, comma 1 del TUEL; dal 01.01.2022 al 29.09.2022 dai Segretari Comunali Titolari/in reggenza presso il Comune; dal 29.09.2022 l'incarico è stato ricoperto da funzionario assunto a tale data e sino a rinuncia incarico al 10.05.2023;
- n. 1 funzionario appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q.
- -n. 6 istruttori amministrativo contabili Area degli Istruttori;
- n. 3 operatori esperti di cui 1 messo comunale.



c. Area Servizi Sociali e alla Persona

Nell'Area sono presenti n. 4 unità di personale a tempo indeterminato:

- n. 2 funzionari Assistenti Sociali appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q. di cui:
 - un titolare di incarico di E.Q. che dal 01.06.2020 sino al 22.05.2023 aveva anche l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Area Vigilanza – Demografici
- n. 1 funzionario A.S. assunto a decorrere dal 31.12.2024;
- n. 2 istruttori amministrativo contabili.

d. Area Vigilanza -Servizi Demografici

➤ Servizi Demografici

Nel servizio sono presenti dal 2020 n. 2 unità a tempo indeterminato. Un terzo dipendente dal 2020 è stato collocato in pensione e non è stato sostituito. Il personale, nonostante le evidenti difficoltà derivate dalla carenza di personale ha svolto l'ordinaria amministrazione e portato avanti importanti e fondamentali obiettivi previsti dalla normativa quali: introduzione servizio prenotazione, Pagopa, attivazione liste elettorali in ANPR e dematerializzazione liste elettorali, estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)- PNRR;

➤ Servizi Vigilanza

Nel Settore Vigilanza risultano attualmente in servizio n. 4 unità di personale (n. 1 Comandante appartenente all'Area dei funzionari con incarico di E.Q. a decorrere dal 23.05.2023, e n. 3 Agenti), a fronte delle n. 8 unità previste dalla dotazione organica. Nel 2019 le unità erano 5. Tale significativa carenza di organico ha inevitabilmente inciso sulla piena capacità operativa del servizio, determinando criticità nella copertura del vasto territorio comunale.

Va infatti considerato che il Servizio Vigilanza, al pari degli altri settori dell'Ente, è altresì gravato dallo svolgimento di pratiche e adempimenti amministrativi d'ufficio, che richiedono un costante impegno di risorse umane e tempo lavoro.

Nonostante ciò, il Settore ha comunque garantito lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione e ha perseguito un progressivo miglioramento delle modalità operative nei diversi ambiti di competenza istituzionale, tra cui: polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia ambientale, polizia edilizia, polizia commerciale e attività connesse al randagismo.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

- **L'Ente durante il periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.**
- **L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.**



1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato 2020-2025 è stato interessato dal periodo della pandemia che ha comportato l'adozione di misure straordinarie restrittive al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da virus covid-19, con la conseguente chiusura di tutte le attività produttive non classificate come essenziali.

L'amministrazione comunale ha manifestato il proprio sostegno alle attività economiche locali attraverso misure di natura straordinaria per contribuire a sostenere in un momento di profonda crisi economica legata alla chiusura per la pandemia, mediante lo stanziamento di risorse per contributi straordinari una tantum agli operatori economici operanti nel Comune, per fronteggiare i danni derivanti dall'emergenza epidemiologica SARS-COVID 19".

Durante il periodo pandemico sono emerse delle criticità a livello di presenza del personale in servizio posto in smartworking per preservare in primo luogo la salute delle persone e dall'assenza di personale colpito dal Covid o non in possesso del Green pass (sino al 30.04.2022).

Altra crisi l'emergenza in Ucraina e le ultime vicende della guerra in Medio Oriente che hanno ripercussioni sul costo delle materie prime ed inevitabilmente sui costi dei nostri bilanci comunali.

Le Famiglie

La riduzione del reddito disponibile causata dall'emergenza sanitaria è stata ampia e assai eterogenea tra le famiglie. Nel periodo pandemico sono stati posti in essere interventi di sostegno demandati alla gestione comunale in larga parte introdotti in via straordinaria e temporanea.

Nonostante la frammentazione dei vari interventi di sostegno, la rete di sicurezza sociale temporaneamente disegnata durante la pandemia ha svolto una funzione redistributiva rilevante.

La contrazione dei consumi ha riflesso il calo del reddito disponibile, ma anche un aumento molto rilevante della propensione al risparmio. Ad esso hanno contribuito sia la riduzione delle spese da parte delle famiglie, indotta dai timori di contagio e dalle misure restrittive sul commercio adottate per contrastare la diffusione del virus, sia un movente precauzionale di ordine economico in un contesto di forte incertezza sulle prospettive per i redditi e per l'occupazione.

La pandemia ha accelerato la diffusione degli strumenti di pagamento alternativi al contante, ed impresso un'accelerazione al processo di trasformazione digitale del sistema produttivo con l'impiego di nuove tecnologie digitali, anche nelle P.A.

Area Finanziaria, Personale, Tributi e AA.GG.

Criticità. Si evidenziano in particolare:

- **-Carenza di personale in tutta l'Area.** Nel 2022-2023 si provveduto con n. 3 assunzioni di personale di cui 2 istruttori e 1 funzionario. L'assunzione di nuovo personale ha comportato l'esigenza di fornire adeguata formazione ai neoassunti. Tali problematiche si sono ripresentate anche nei successivi anni del mandato. Nel 2026 causa cessazione si rende necessario ricoprire n. 2 posti vacanti di cui: n. 1 di Istruttore Amministrativo da destinare all'Servizio Tributi e n. 1 Operatore esperto -Messo comunale.



- **Inadeguatezza degli archivi, degli arredi e urgente necessità di riorganizzazione degli spazi.** Il processo di riordino degli archivi è stato avviato nel 2025 con una serie di interventi i cui effetti si paleseranno nell'arco degli anni successivi, e di cui si riportano alcuni esempi:
 - lo scarto documentale dell'archivio storico autorizzato dalla Soprintendenza e smaltito a dicembre 2025, ha consentito di liberare spazio necessario per la riorganizzazione dello stesso; con la misura del PNRR - Risorse in Comune si sta provvedendo all'acquisto di arredi necessari;
- **Inventario beni mobili non aggiornato**
Soluzione adottata: E' stato avviato e concluso l'inventario dei beni mobili entro il 2025 con la ricognizione straordinaria del patrimonio comunale dei beni mobili (intervento finanziato con applicazione di avanzo libero per investimenti);
- **Formazione.** Sul versante della formazione si può rilevare che negli ultimi 3 anni è stato garantito un progressivo incremento delle iniziative su tematiche specialistiche e obbligatorie anche con l'accesso alla piattaforma Minerva garantita dall'Unione dei Comuni Monte Linas – Dune di Piscinas, Syllabus e formazione in presenza;

a. Ufficio del Personale

L'Ufficio del personale era costituito da un solo dipendente appartenente all'Area degli Istruttori. Dal 06.06.2025 è stata assunta un'ulteriore unità di personale tramite l'istituto della mobilità intercompartimentale.

per ciascuno degli anni del periodo di mandato, con deliberazione di Giunta comunale, ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale che a far data dal 2023 è stata inserita nel PIAO.

Nel pieno rispetto dei limiti delle capacità assunzionali e della programmazione annuale del fabbisogno del personale, l'Amministrazione ha provveduto al reclutamento di unità di personale con assunzioni a tempo pieno e indeterminato per il tramite dell'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri enti e dell'istituto della mobilità e della mobilità intercompartimentale (conclusasi positivamente nel 2025), nel rispetto dei diversi profili funzionali stabiliti nella pianificazione annuale e triennale del personale relativamente alle annualità 2021-2025.

Nonostante l'esiguità del personale sono state rispettate le scadenze per gli adempimenti in termini di normativa sindacale provvedendo a:

- attivazione della contrattazione decentrata integrativa;
- adeguamenti contrattuali a seguito della firma del CCNL 2019/2021 in data 16.11.2022 e del CCNL 2022/2024 sottoscritto il 23.02.2026;
- Sono state indette le procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) nel rispetto del primo contratto ed attivate le nuove procedure per i differenziali stipendiali (ex PEO)-dicembre 2025;
- Scopo principale è quello di motivare ed incentivare le risorse umane con le poche risorse economiche a disposizione dell'Ente; inoltre sono state espletate le procedure comparative per n. 2 progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001) e art. 13 CCNL funzioni locali del 16.11.2022, per rendere più funzionale la struttura dell'Ente ricorrendo all'esperienza maturata dai titolari di EQ tra l'altro in possesso del diploma di laurea specialistica;

b. Ufficio Tributi



Criticità

Il personale addetto seppur esiguo (attualmente una sola unità in servizio) è costantemente aggiornato sulle novità normative, e svolge regolarmente l'attività di accertamento tributario. Dal 2023 si è registrata una crescita del trend di incasso derivante dall'attività di accertamento e per effetto della notifica digitale degli avvisi di accertamento TARI e IMU anni pregressi attraverso la piattaforma SEND (servizio notifiche digitali), che digitalizza la gestione delle comunicazioni a valore legale, al fine di rendere più incisiva ed economica l'azione di recupero.

Considerata, la complessità dell'iter procedurale e i tempi di riscossione piuttosto lunghi, sono state attuate le seguenti soluzioni migliorative dell'attività di riscossione:

- per la TARI, con la delibera di Consiglio Comunale n. 13/14.06.2024, è stato modificato il regolamento e nello specifico, le modalità di riscossione delle somme non versate a mezzo avviso bonario. L'avviso di sollecito, in cui sono indicate le somme da versare in unica rata entro sessanta giorni dalla ricezione, con addebito delle spese di notifica, assume valore di accertamento esecutivo, con irrogazione di interessi e sanzioni previste dalla normativa vigente. In tal modo si è snellito e accelerato il procedimento di riscossione e il contenimento dei costi di notifica, procedendo con un solo ingresso da parte del messo comunale a recapitare un atto bivalente che contiene oltre al sollecito anche i connotati di atto di accertamento esecutivo con irrogazione di interessi e sanzioni, qualora non si provvedesse al pagamento degli importi dovuti entro i termini concessi dal sollecito.
- **Introduzioni normative:** dal 2020 il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è soggetto al controllo da parte di ARERA la quale ha disposto normative specifiche per la redazione dei piani finanziari e per la trasparenza delle tariffe e degli avvisi di riscossione.

Area Servizi Sociali e alla Persona

✓ Sostegno attività produttive- esercenti commerciali

Criticità rilevate dal servizio, legate al periodo interessato dalla pandemia sono derivate anche dal carico di lavoro affrontato dal Servizio in argomento nel finalizzare le misure straordinarie di natura economica trasferite da Ministero, dalla R.A.S al Comune a favore delle attività economiche locali e alle famiglie per contribuire a sostenere in un momento di profonda crisi economica legata alla chiusura per la pandemia, per fronteggiare i danni derivanti dall' emergenza epidemiologica SARS-COVID 19".

Le ripercussioni della crisi socio-economica, conseguente alla pandemia da Covid-19, hanno richiesto l'attivazione di molteplici interventi di contrasto alla povertà, la cui attivazione si è resa possibile attraverso le numerose fonti di finanziamento straordinarie, sia nazionali che regionali, che hanno permesso di sostenere economicamente le famiglie sia nelle fasi più delicate della crisi ma anche successivamente attraverso un ampliamento graduale di interventi sempre più strutturati.

Area Vigilanza

- ✓ **Pandemia:** il servizio ha collaborato strettamente con l'amministrazione nella gestione della pandemia, facendo rispettare le normative in materia e le ordinanze emesse, in particolare, la Polizia Locale ha garantito: il controllo del rispetto delle misure di contenimento (limitazioni agli spostamenti, obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, divieti di assembramento), vigilanza su esercizi commerciali, pubblici esercizi e mercati, con verifica del rispetto delle prescrizioni vigenti; attività di informazione



- e sensibilizzazione della cittadinanza; supporto alle altre Forze dell'Ordine nelle attività di controllo del territorio; gestione di segnalazioni da parte dei cittadini e interventi su situazioni di criticità;
- ✓ collaborazione e assistenza alla popolazione.
 - ✓ **Polizia stradale:** Nel corso del mandato, il Servizio di Polizia Stradale ha garantito il presidio del territorio attraverso attività di controllo e regolazione della circolazione stradale, finalizzate alla sicurezza degli utenti della strada. In particolare, sono stati effettuati accertamenti in materia di violazioni al Codice della Strada, gestione della viabilità in occasione di eventi e manifestazioni, rilevazione e gestione dei sinistri stradali, nonché interventi su situazioni di emergenza o criticità. Nonostante la carenza di organico, il servizio è stato svolto con continuità, assicurando un adeguato livello di sicurezza e contribuendo alla prevenzione dei comportamenti a rischio.
 - ✓ **Randagismo:** il servizio ha garantito la gestione del fenomeno del randagismo, con particolare attenzione al benessere degli animali e al rispetto delle normative vigenti. Le principali azioni svolte includono l'affidamento dei cani catturati a un canile idoneo distante pochi chilometri dal Comune di Gonnosfanadiga in grado di garantire sia il ricovero sicuro sia il benessere fisico e sanitario degli animali. E' stata istituita un'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune, con foto e informazioni dettagliate sui cani presenti in canile, finalizzata a favorire le adozioni responsabili. La struttura affidataria viene monitorata in modo continuo.
 - ✓ **Caccia:** è stato digitalizzato il processo di stampa del foglio venatorio che viene rilasciato ai circa 430 cacciatori, mediante l'utilizzo e collegamento con l'anagrafica dei cacciatori aggiornata, riducendo notevolmente i tempi di attesa dell'utente. Il procedimento diretto al rilascio del foglio venatorio richiede una puntuale verifica della regolarità amministrativa dell'utente.
 - ✓ **Commercio:**
 - è stato istituito e costantemente aggiornato un elenco delle attività produttive presenti sul territorio, mediante il monitoraggio continuo e la verifica delle nuove aperture e delle variazioni intervenute;
 - Il mercato settimanale del mercoledì è stato riportato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 29.04.2025 nel piazzale della Fiera Mercato dell'agricoltura luogo originariamente previsto quale sede dello stesso, area che soddisfa le condizioni di sicurezza, visti gli ampi spazi, le distanze tra i posteggi, le corsie che consentono il transito dei veicoli di emergenza, i bagni pubblici, nonché ampie aree parcheggi circostanti per i frequentatori.
 - al fine di salvaguardare e valorizzare il commercio ambulante in occasione delle manifestazioni ricorrenti e storiche, è stato avviato il processo di individuazione delle aree e dei posteggi da destinare al commercio su aree pubbliche, mediante la predisposizione di appositi elaborati planimetrici, destinati a costituire allegati del nuovo regolamento comunale di settore;
 - sono stati avviati specifici bandi pubblici al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza nell'assegnazione dei posteggi in occasione delle festività.
 - ✓ **Protezione civile:**
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.07.2025 è stato aggiornato, in adempimento alle prescrizioni normative nazionali e regionali, il Piano Comunale di Protezione Civile, regolarmente pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, nonché caricato sulla piattaforma regionale SIPC e trasmesso agli enti regionali competenti;



- nel corso del mandato, il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile è stato convocato dal Sindaco in tre occasioni per far fronte a situazioni di allerta meteo. In ciascuna convocazione, il C.O.C. ha garantito come prescritto il monitoraggio costante delle condizioni meteorologiche e dello stato del territorio, il coordinamento degli interventi del personale comunale e delle varie componenti operative (LIVAS, Compagnia Barracellare), la gestione delle comunicazioni con cittadini e enti competenti, fornendo aggiornamenti tempestivi e indicazioni di sicurezza, attivazione di misure preventive per limitare i rischi legati a esondazioni, caduta alberi, frane o altri eventi connessi all'allerta meteo. E' stato altresì garantito il supporto nella fase di emergenza e post-emergenza, con sopralluoghi, verifiche e segnalazioni di criticità.
 - il Servizio di Polizia Locale ha assicurato il coordinamento e la collaborazione con la Compagnia Barracellare; in tale ambito, l'Ente ha aderito al bando regionale "Contributi a favore dei Comuni sede di Compagnia barracellare per il potenziamento delle Compagnie barracellari per l'acquisto di mezzi ed attrezzature", ottenendo un finanziamento che ha consentito di dotare la Compagnia di un nuovo veicolo antincendio, con conseguente rafforzamento delle attività di prevenzione e contrasto degli incendi e miglioramento della capacità di intervento sul territorio;
 - è stata affidata la fornitura e la posa in opera di nuovi pannelli per l'allerta meteo, più efficienti con l'obiettivo di migliorare la comunicazione tempestiva delle situazioni di rischio alla cittadinanza e potenziare la capacità di prevenzione e gestione delle emergenze.
- ✓ **Polizia Edilizia:** il Servizio di Polizia Locale ha garantito il controllo e la vigilanza in materia edilizia, operando in stretta collaborazione con l'Area Tecnica per gli aspetti di competenza tecnica e normativa. Le principali attività svolte includono il controllo sugli immobili per verificare la conformità alle normative urbanistiche ed edilizie con trasmissione alla Procura della Repubblica di segnalazioni relative a violazioni edilizie e abusi accertati.
 - ✓ **Attività di informazione sito internet**

Sono state potenziate le attività di informazione e comunicazione rivolte alla cittadinanza attraverso il sito istituzionale del Comune. In particolare, sono state create e aggiornate sezioni dedicate ai diversi servizi della Polizia Locale, con informazioni operative, modulistica e contatti utili. Sono state pubblicate comunicazioni relative a eventi, ordinanze, bandi e avvisi di interesse pubblico. E' stata pubblicata una guida avente ad oggetto l'organizzazione di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

Servizi Demografici:

Nel corso del mandato, i Servizi Demografici nonostante le criticità dovute alla carenza di personale hanno garantito l'operatività di tutte le attività di competenza, assicurando continuità e correttezza nell'erogazione dei servizi ai cittadini. Le principali attività svolte includono: rilascio di carte d'identità, iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche, gestione dello stato civile (registrazione di nascite, matrimoni, unioni civili, decessi e relativi certificati), tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente, gestione dei registri elettorali e adempimenti connessi alle consultazioni elettorali, con supporto alle operazioni di voto, predisposizione dei seggi e



rilascio certificazioni elettorali, rilascio di certificazioni e attestazioni anagrafiche e di stato civile, gestione delle pratiche relative a residenza, domicilio e cittadinanza.

In particolare si evidenziano i seguenti obiettivi pienamente realizzati previsti dalla normativa:

- A partire dal 01 ottobre 2024 si è passati al pagamento esclusivo con PagoPA delle CIE-Carta di Identità Elettronica o cartacea e dei diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni;
- attivazione delle liste elettorali in ANPR e dematerializzazione delle liste elettorali conformemente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e con le azioni di riduzione della spesa sul materiale di stampa, a cui si accompagnano quelle di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale tra le quali rientra anche il processo di integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- l'amministrazione Comunale è stata ammessa al finanziamento che ha consentito l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) con adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)- PNRR. L' ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte. L'adesione consente al Comune di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC.

Nei Servizi Demografici sono stati promossi interventi finalizzati al miglioramento della comunicazione istituzionale e alla trasparenza verso i cittadini. In particolare, sono stati realizzati i seguenti interventi:

- aggiornamento e potenziamento della sezione dedicata ai Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune, con informazioni chiare e costantemente aggiornate;
- implementazione della modulistica online, per facilitare l'accesso ai servizi e ridurre i tempi di erogazione;
- rafforzamento degli obblighi di trasparenza, attraverso la pubblicazione di procedure, informazioni, certificazioni e adempimenti accessibili a tutti i cittadini;
- miglioramento delle comunicazioni istituzionali relative a eventi, scadenze, consultazioni elettorali e servizi disponibili.

Queste iniziative hanno contribuito a garantire maggiore trasparenza, fruibilità e accessibilità dei servizi demografici, migliorando l'interazione con la cittadinanza e la qualità complessiva dell'attività amministrativa.

Gli Uffici dei Servizi Demografici sono stati dotati di nuove attrezzature, tra cui monitor, stampanti e uno scanner specifico per la scansione dei registri di Stato Civile.



Area Tecnica

Per quanto attiene le risorse strumentali e gestionali occorre segnalare alcune criticità dovute alla contrazione della spesa ed alla carenza di personale per attivare azioni tipo: rinnovo parco macchine;

1. Negli obiettivi 2025-2027 si è iniziato ad inserire la Gestione archivio pratiche edilizie e lavori pubblici e l'acquisto di programmi applicativi gestionali;
3. Il Comune si è attivato per adeguare la funzionalità della struttura e poter gestire gli appalti risultando Centrale qualificata per i lavori di L3 fino ad 1 milione e servizi SF3 fino a € 750.000,00;



2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2020 - Allegato 1) al Rendiconto - Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="NO"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	-------------------------------------



TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2024 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="NO"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="NO"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="NO"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	-------------------------------------

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa:**

Durante il periodo del mandato amministrativo sono stati modificati diversi regolamenti vigenti, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo, nonché adottati nuovi regolamenti al fine di garantire l'efficacia dei servizi erogati e/o di colmare alcune carenze regolamentari, come da seguente tabella

n. e data Delibera	Oggetto della Delibera	Regolamento	Motivazione
G.C. 8/10.02.2026	ADOZIONE REGOLAMENTO INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY- ITC.	Regolamento sull'uso degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica	Nuovo Dotarsi di uno strumento di facile consultazione per la gestione della rete informatica intesa in senso ampio
C.C. 41/25.11.2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITÀ TELEMATICA.	Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica	Rendere più funzionali le sedute del Consiglio e permettere la partecipazione a tutti i Consiglieri, compresi quelli impossibilitati a recarsi fisicamente nella sede comunale, e trasmissione attraverso i canali istituzionali delle sedute
C.C. 33/09.10.2025	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERA C.C. N.03 DEL 11/01/2000 - DELIBERA DI C.C. N. 28 DEL 29.07.2025 (CONTENENTE EMENDAMENTO DELLA PROPOSTA N. 15 DEL 18.04.2025) APPROVAZIONE DEFINITIVA.	Regolamento Comunale di polizia mortuaria	Emendamento per migliorare la fruibilità del servizio
C.C. 24/29.07.2025	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Piano Comunale di Protezione Civile	E' stato necessario aggiornare il Piano comunale a quello regionale per e prevedere le diverse azioni sul territorio
C.C. 29/29.07.2025	MODIFICA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 04.03.2013.	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	Modifica per rendere più realistici i controlli
C.C. 28/29.07.2025	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 03 DEL 11/01/2000 (PROPOSTA N. 15- DEL 18/04/2025 EMENDATA IN SEDUTA E RINVIATA PER APPROVAZIONE)	Regolamento Comunale di polizia mortuaria	
G.C. 48/20.05.2025	RECEPIMENTO E ADOZIONE DEI NUOVI PATTI DI INTEGRITA' IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 2/16 DEL 15.01.2025.	Modello di patto di integrità - Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 2/16 del 15.1.2025	La Giunta ha voluto rafforzare e recepire con proprio atto i patti regionali allo scopo di sensibilizzare tutti gli uffici ad una sana gestione e applicazione degli stessi



GC 44/06.05.2025	G.C. 44/06.05.2025 CODICE DI COMPORTAMENTO 2 FASE- APPROVAZIONE DEFINITIVA	Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Gonnosfanadiga	Nuovo E' stato necessario approvare dopo la prima fase, un nuovo codice in linea con le modifiche apportate con l'ultimo DPR 2023
GC 24/14.03.2025	PROPOSTA CODICE DI COMPORTAMENTO DA SOTTOPORRE A CONSULTAZIONE PUBBLICA -1 FASE	Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Gonnosfanadiga	Avvio consultazione per il nuovo codice
CC 10/29.04.2025	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	integrare/modificare l'Art. 3 comma 4, al fine di rendere più chiara ed esaustiva la disciplina degli immobili inutilizzabili;
GC 11/28.01.2025	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO AGLI IMPIEGHI	Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso agli impieghi	Nuovo per adeguare le assunzioni alle novità inserite dalle procedure assunzionali tramite il portale PA ed inserimento procedure informatiche nelle stesse.
CC 13/14.06.2024	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	introduzione nuovo articolo 16 bis che disciplini l'applicazione della tari alle strutture ricettive extra alberghiere non imprenditoriali e in modo particolare i b&b; sostituzione art. 23 – riduzioni per inferiori livelli di prestazione del servizio; modifica/integrazione del comma 6 dell'Art. 27: Termini per il pagamento
CC 41/09.11.2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI OD ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI	Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici ad Enti Pubblici, Associazioni od Organismi Pubblici o privati	Nuovo Adeguamento procedure e casistiche per i contributi
GC 93/13.10.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001) E ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022	Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13 comma 6 CCNL funzioni locali del 16.11.2022	Nuovo necessario per adeguare le progressioni alle disposizioni del CCNL 2019/2021
GC 81/22.08.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER ATTIVITÀ TECNICHE (EX. ART. 45 D.LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023)	Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche (ex. art. 45 D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023)	Nuovo per uniformare ed impartire criteri omogenei introdotti dal nuovo codice egli appalti
CC 16/25.05.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	modifiche al Regolamento Comunale ai sensi della deliberazione di Arera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022
GC 59/13.09.2022	LAVORO AGILE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Regolamento disciplina lavoro agile	Nuovo necessario per adeguare l'utilizzo del lavoro agile fuori dal periodo emergenziale come previsto dalle disposizioni del CCNL 2019/2021



GC 11.04.2022	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE RIUNIONI DELLA GIUNTA COMUNALE	Disciplinare per il funzionamento in videoconferenza delle riunioni della Giunta Comunale (ex art. 12 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82- Codice dell'Amministrazione Digitale)	Nuovo per consentire il funzionamento della Giunta anche a distanza
CC 16/30.06.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	necessità, a seguito dell'entrata in vigore del suddetto D.lgs. 116/2020, di approvare un nuovo regolamento relativo alla disciplina della TARI in recepimento della nuova classificazione dei rifiuti, quale allegato alla presente delibera
CC 8/30.04.2021	ISTITUZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO. LEGGE 160/2019.	Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (legge 160/2019 comma 837)	nuovo per migliorare la fruizione degli spazi e le entrate del comune
CC 7/30.04.2021	ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO. LEGGE 190/2019.	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)	Nuovo per migliorare la fruizione degli spazi e le entrate del comune

2. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	8,6‰	8,6‰	8,6‰	8,6‰
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	esenti	esenti	esenti	esenti

2.2. Addizionale Irpef

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna



Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI	SI
---------------------------	----	----	----	----	----	----

2.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	179,14	186,45	195,16	203,78	226,02

3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Nel 2025 con Deliberazione di C.C. n. 29/29.07.2025 si è provveduto alla modifica del regolamento sui controlli interni (approvato con Deliberazione di C.C. n. 4/04.03.2013) ai fini dell'istituzione di un sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente, in attuazione di quanto disposto dall'art. 147 del TUELL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario comunale dell'Ente, i Responsabili dei Settori e le unità di controllo istituite.

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile

- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo;
- Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.
- Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.



Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di competenza del Consiglio e della Giunta che non siano di mero indirizzo politico è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di cui all'art. 49 del TUELL 267/2000 . Il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria sono richiamati nel testo della deliberazione ed allegati quale parte integrante e sostanziale al verbale della deliberazione.

Per ogni atto di competenza dei Responsabili di Posizione organizzativa il controllo di regolarità amministrativa è effettuato con la sottoscrizione dell'atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sulle Determinazioni dei Responsabili il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra Posizione Organizzativa individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare ed in via secondaria dal Segretario Comunale

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è inoltre assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Comunale . Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con le modalità indicate nell'articolo 4 del Regolamento.

Il controllo deve avvenire con cadenza semestrale ed è riferito agli atti emessi nel semestre precedente.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

a) Determinazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa: verrà verificato entro il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere 5 atti per ogni incaricato di Posizione Organizzativa ed entro il 10%.

b) Contratti, stipulati in forma privata, ed eventualmente di altri atti sempre nei limiti di cui alla lettera a).

Dell'individuazione degli atti è compilato un verbale a cura del Segretario prima del controllo di merito.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con standards predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate.

Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;*
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;*
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;*
- rispetto della normativa in generale;*
- conformità alle norme regolamentari;*
- conformità al programma di mandato, P.E.G./PIANO DELLE PERFORMANCE , atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.*

Le schede sono trasmesse entro dieci giorni dalla chiusura della verifica , a cura del Segretario, alle Posizioni Organizzative unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione/O.I.V., come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti , alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale per il tramite del Sindaco.

Qualora il segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da richiamare fattispecie penalmente sanzionabili, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla procura presso il Tribunale.



Nell'anno 2025 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha svolto la funzione di impulso e coordinamento, segnalando ai responsabili di servizio i principali adempimenti da porre in essere e vigilando sulla loro attuazione (in particolare obblighi formativi e di pubblicazione, incompatibilità/inconferibilità di incarichi), con particolare riferimento alle norme che tutelano il diritto alla privacy. Tali attività sono state presidiate già nella fase di predisposizione degli atti e ulteriormente verificate in sede di controllo successivo sugli atti.

A causa del susseguirsi delle reggenze della Segreteria comunale, si è potuta garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione tralasciando non il controllo degli atti ma la relazione così come concepita dal Regolamento sui controlli interni, per cui mancano i dati riferiti alle annualità riferiti al 2020 (2° semestre), 2021, 2022, 2023 e 2024 (verifica informale degli atti senza rilevazioni).

Per il 2025, alla data di compilazione della presente relazione, sono in corso le sessioni di controllo degli atti relativi al 2° semestre.

Dai rilievi effettuati, nonostante non siano state segnalate anomalie, gli atti sono risultati in buona percentuale regolari con esito positivo:

RISULTATO DEI CONTROLLI INTERNI						
ANNO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VALUTAZIONE MEDIA	2 semestre 2020 - Esito positivo - manca dato percentuale	Nessun rilievo	Nessun rilievo	Nessun rilievo	Nessun rilievo	98,33%

3.1.1 - Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Premessa

Il controllo di gestione si svolge attraverso la verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico amministrativo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite ed impiegate e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività

gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è effettuato dal Responsabile del Servizio finanziario.

Le strategie dell'Ente sono declinate nei seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Bilancio di Previsione;
- Piano Esecutivo di Gestione;
- Piao.

Il Segretario Comunale ha esercitato:

- funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente;



- funzioni di controllo preventivo sugli atti proposti all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale;
- funzioni di controllo successivo, di regolarità tecnica sulle determinate assunte dai Responsabili di Posizione Organizzativa (ora Funzionari e E.Q.).

Il Revisore dei conti oltre a fornire un qualificato supporto all'attività del Consiglio Comunale ha provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto, nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconto di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

Alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna sono stati regolarmente trasmessi, ai sensi dell'art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, le relazioni del Revisore Unico dei Conti relative al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione.

➤ **Personale:**

Nel corso del mandato si è verificato un'elevata movimentazione di personale tra assunzioni e cessazioni. Nel pieno rispetto dei limiti delle capacità assunzionali e della programmazione annuale del fabbisogno del personale, si è provveduto al reclutamento di unità di personale per il tramite dell'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri enti e dell'istituto della mobilità tra enti dello stesso comparto e mobilità intercompartimentale (nel 2025). E' stato richiesto un evidente sforzo operativo di affiancamento e formazione del personale neo assunto che in alcuni casi è risultato vano a seguito di richiesta di mobilità verso altri enti dopo uno o due anni. Di seguito il dato cessazioni/assunzioni:

- 2020 – cessati 3 e assunti 0
- 2021 – cessati 2/ assunti 0; cessati 1, oltre a cessazione n. 1 unità personale art. 110,c. 1 TUEL
- 2022 – assunti 4 e cessati 2
- 2023 – assunti 2 e cessati 1 oltre a assunzione e successiva cessazione di n. 1 unità pers.. art. 110,c. 1 TUEL
- 2024 - assunti 4 e cessati 3
- 2025 – cessati 4 e assunti 2, oltre a n. 1 assunzione a tempo determ. art. 110,c 1 TUEL:

L'applicazione del CCNL del 16/11/2022 dei dipendenti del comparto ha previsto l'adeguamento di nuovi trattamenti economici, l'adeguamento a nuovi profili professionali, l'attivazione di nuove progressioni economiche orizzontali e n. 2 progressioni verticali dall'Area degli "Istruttori" (ex C) all'Area dei "Funzionari e Elevata qualificazione" (ex D) (a seguito di approvazione di apposito Regolamento nel 2023).

E' stata effettuata la puntuale programmazione del fabbisogno del personale, che dal 2022 è inserita nel P.I.A.O, e annualmente la contrattazione decentrata e l'invio alla Funzione Pubblica del contratto decentrato integrativo.

➤ **Eventi**



Durante il mandato elettorale, l'Amministrazione comunale ha inteso dare lustro al paese anche con la rivalutazione degli eventi Commemorativi di peculiare interesse per la cittadinanza con l'intendimento di fornire una conoscenza del paese in un preciso periodo storico, attraverso la Commemorazione, testimonianze e documentazione cartacea detenuta negli archivi comunali o da soggetti diversi.

Ricorrenze

Di seguito gli Eventi Commemorativi annuali più significativi per la cittadinanza:

- **la Commemorazione del bombardamento del 17 febbraio 1943**, presso il Monumento posto nella omonima piazza. Con tale ricorrenza si vuole onorare i morti e ricordare l'evento più tragico che la comunità di Gonnosfanadiga ha vissuto nella sua storia con il Bombardamento sul paese da parte delle Forze Alleate;
- **la Commemorazione della morte del cap.mag. Giovanni Leccis**, onorato con la Medaglia d'Oro al Valore Militare, appartenente al XXXI Battaglione Guastatori, Arma del Genio dell'Esercito Italiano, caduto sul Fronte di Tobruk il 20 giugno 1942. Con tale ricorrenza si intende onorare lo spirito di altruismo e sacrificio di un suo concittadino.
- **Ricorrenza del 4 novembre**

In occasione delle celebrazioni ufficiali, sono stati organizzati Convegni partecipati dalle scuole e da scrittori locali, per ripercorrere il contesto storico, gli avvenimenti e le testimonianze, oltre a un'esposizione documentaria di valore storico.

- Eventi Culturali

- ✓ Convegno "Parliamo di Gonnos"- novembre- dicembre 2023, con riferimento ai periodi storici "Pre Nuragico, Nuragico, punico e romano, Alto e Basso Medioevo, Cartaginese, Giudiciale" alla Sardegna nella Seconda guerra mondiale e il bombardamento di Gonnosfanadiga", "Giovanni Leccis", "I bambini di S'Acqua Durci", "La donna nella società Gonnese tra il XIX e XX secolo" "I pozzi, un valore collettivo della comunità Gonnese", "Gonnos e le sue miniere";
- ✓ Festival Letterario Linas (dal 2022), organizzato in sezioni di poesia e narrativa, e che la parte della narrativa interessa racconti, favole, tradizioni, leggende che "parlano" di Gonnos nei suoi diversi contesti, con autrici e autori gonnese e non, con opere inedite e con opere edite;
- ✓ Progetto "Archivio Storico Comunale."
 - Digitalizzazione Unità Archivistiche 17 febbraio 1943 e MOVIM Giovanni Leccis";
 - Scarto documentale, riordino faldoni;
- ✓ Laboratori di archeologia rivolti ai ragazzi, di cui:
 - Progetto 2025 "un giorno da archeologo" - Laboratorio di scavo archeologico e rilievo per bambini e ragazzi;
 - Progetto 2024 "Ceramisti per un giorno".

- Sportello Lingua Sarda

L'Amministrazione comunale durante il proprio mandato ha inteso promuovere la partecipazione, in forma singola o associata con altri comuni, ai bandi annuali della R.A.S. Direttore Servizio Lingua e Cultura sarda - Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport di valorizzazione e tutela della minoranze linguistiche per l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 10, commi 3, 4 e 5 della L.R. 22/2018. Si citano i progetti finanziati e



realizzati nell'arco temporale interessato: 2024 Capofila nel Progetto Imoi Etotu 2 - € 29.598,80; 2023 Imoi Etotu € 64.650,00; 2021-2022 in forma associata con Capofila Comune di Arbus) Chistionai Sceti!; 2020 in forma singola "Comunu de Gonnosfanadiga" € 23.097,69.

- Scuola Civica di Musica

L'Ente ha aderito dal 2009 all'Istituzione Scuola Civica di Musica del Comune di Villacidro per la gestione in forma associata del servizio di istruzione musicale e partecipa con una quota annuale pari al 60% del costo delle ore di formazione musicale espletate dagli alunni.

- Biblioteca

Nell'arco del quinquennio l'Amministrazione comunale ha inteso aderire con cadenza annuale ai bandi RAS e del Ministero della Cultura al fine di implementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale da offrire alla Comunità

➤ **Turismo**

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha voluto imprimere un maggior slancio alle attività di promozione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale ed identitario ai fini di incentivare i flussi turistici, attraverso le iniziative, manifestazioni e progettualità di seguito elencate, realizzate con il supporto e la sinergia di istituzioni, enti, associazioni locali e volontari. In particolare, sono stati organizzati eventi culturali di rilievo, feste e altre manifestazioni.

Tali manifestazioni hanno rappresentato un importante richiamo per visitatori e turisti, generando un positivo impatto sull'economia locale e sul commercio del paese.

La realizzazione di queste attività è stata possibile grazie alla fattiva collaborazione delle Associazioni locali e in particolare dell'Associazione Turistica Pro Loco che ha curato l'organizzazione per conto dell'Ente di buona parte delle manifestazioni/Ricorrenze, che hanno contribuito concretamente alla riuscita degli eventi.

- Carnevale Gonnese

La manifestazione ogni anno richiama tanti visitatori dai paesi vicini per ammirare la tradizionale sfilata dei carri allegorici provenienti dalla provincia. La manifestazione negli ultimi anni è cresciuta sia in termini di numero di carri partecipanti che di visitatori.

- Monumenti Aperti,

l'Amministrazione ha confermato l'adesione al circuito Monumenti Aperti, manifestazione su base nazionale finalizzata a promuovere e far conoscere le bellezze del patrimonio storico, artistico e culturale, che ogni anno richiama un crescente numero di visitatori.

✓ Dal 2020 -al 2022 non si è aderito alle edizioni della Manifestazione "Monumenti Aperti".

Dal 2024 l'Ente ha aderito alle edizioni di Monumenti Aperti raggiungendo un ottimo risultato in termini di ampia partecipazione e delle Associazioni locali e dell'Istituto Comprensivo di Gonnosfanadiga, garantendo così il presidio di gran parte dei siti presenti nel centro abitato e i siti archeologici.

- Eventi identitari - manifestazioni di turismo esperienziale



- Sagra delle Olive. Manifestazione giunta nel 2025 alla XXXVIII edizione, promuove la valorizzazione delle produzioni olivicole e enogastronomiche locali, e che ogni anno registra un numero elevato di visitatori che affollano gli stand espositivi dei produttori locali, i laboratori esperienziali. In genere all'evento è associato anche un momento convegnistico sull'olivicoltura.
- Riti della Settimana Santa e Celebrazioni religiose:
 - Manifestazioni Merenda nell'oliveta e Camminata tra gli Olivi. Il Comune ha aderito ad alcune edizioni della manifestazione, coordinate dall'Associazione Nazionale Città dell'Olio "con l'obiettivo di promozione del territorio unitamente alla valorizzazione delle proprie peculiarità enogastronomiche
 - Estate gonnese. Manifestazione del periodo estivo che, attraverso una programmazione di iniziative culturali e di intrattenimento, riscuote un grande successo tra la popolazione residente.
 - Manifestazioni per il Natale, organizzate solitamente tutti gli anni, fatta eccezione durante il periodo epidemiologico. L'Amministrazione ha inoltre sostenuto l'attività culturale svolta direttamente dalle associazioni, mediante assegnazione di contributi economici e di concessione in uso temporaneo di locali comunali.

➤ **Sport**

L'Amministrazione comunale ha inteso dare il proprio supporto alle società/associazioni sportive locali per l'attività svolta annualmente previa pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei contributi comunali.

➤ **Ambiente - CEAS Monte Linas – Centro di Educazione all'Ambiente Sostenibilità**

Il Comune di Gonnosfanadiga è titolare del C.E.A.S. - Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità - denominato "Monte Linas", con sede presso l'ex Monte Granatico e la cui gestione è stata affidata all'Associazione Il Gabbiano". Il CEAS opera in coerenza con gli impegni programmatici internazionali, comunitari e nazionali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile. Il Comune, attraverso CEAS ha investito nell'attività di sensibilizzazione dei cittadini al riciclo e al riuso, all'educazione ad una corretta raccolta differenziata, al rispetto per l'ambiente, soprattutto con il coinvolgimento di alcune classi dell'Istituto Comprensivo di Gonnosfanadiga nei seguenti progetti di educazione ambiente e sviluppo sostenibile:

-2025 "Ri-vesti il futuro" € 24.074,00 in corso

2024 "Il clima entra nel piatto. scelte sostenibili per le persone e il pianeta" € 25.000,00-

2022 "Un insetto per amico. viaggio alla scoperta dei piccoli abitanti del bosco" - € 15.000.00 concluso

e progetti di rete rafforzamento sistema INFEAS – varie edizioni CEAS Aperti:

2025 "Il futuro è scritto sull'acqua"

2024 "insieme per le terre del futuro"

2023 "vivere la natura tutti insieme!"

➤ **Istruzione Pubblica**

Il diritto allo studio è stato garantito attraverso varie misure:



- Borsa di studio per merito (Assegni di merito);
- Borsa di studio regionale di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- Borsa di studio Nazionale a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado – D. Lgs. 13/04/2017 n. 63;
- Rimborso libri di testo (Buono libri), di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- Rimborso trasporto scolastico alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano - A.S. 2015/2016 e successivi;

Al fine di rappresentare l'attività svolta, si riportano di seguito i dati relativi al numero di beneficiari per ciascuna misura, distinti per annualità:

Anno 2020

- **n. 34** studenti a.s. 19/20 - (**Assegni di merito**) con Delibera n. 43 del 24.08.2016 sono stati fissati criteri per l'assegnazione di assegni di studio agli studenti delle scuole pubbliche secondarie di I (solo classi terze) e di II grado;
- **n. 31** studenti a.s. 19/20 **Borsa di studio nazionale** di cui al Decreto Legislativo n. 63/2017 studenti scuole secondarie di secondo grado;
- **n. 137** studenti a.s. 19/20 **Borsa di studio regionale** di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **n. 64** studenti a.s. 20/21 **Rimborso libri di testo** (Buono libri), di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- **n. 2** alunni 19/20 - Rimborso trasporto scolastico alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano;

Anno 2021

- **n. 149** studenti a.s. 20/21- **borsa di studio (Assegni di merito)** per studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 26/10/2021, che stabiliva i criteri per l'assegnazione di una borsa di studio per studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado, che durante il periodo di emergenza sanitaria covid19 avevano dimostrato impegno aggiungendo risultati meritevoli;
- **n. 22** studenti a.s. 20/21 - **Borsa di studio nazionale** di cui al Decreto Legislativo n. 63/2017 studenti scuole secondarie di secondo grado;
- **n.178** studenti a.s. 20/21 - **Borsa di studio regionale** di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **n. 75** studenti a.s. 21/22 - **Rimborso libri di testo** (Buono libri), di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- **n. 5** alunni a.s. 20/21 - **Rimborso trasporto scolastico** alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano;

Anno 2022



- **n. 36** studenti a.s. 21/22 - (**Assegni di merito**) con Delibera n. 43 del 24.08.2016 sono stati fissati criteri per l'assegnazione di assegni di studio agli studenti delle scuole pubbliche secondarie di I (solo classi terze) e di II grado;
- **n. 37** studenti a.s. 21/22 - **Borsa di studio nazionale** di cui al Decreto Legislativo n. 63/2017 studenti scuole secondarie di secondo grado;
- **n. 198** studenti a.s. 21/22 - **Borsa di studio regionale** di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **n. 126** studenti a.s. 22/23 - **Rimborso libri di testo** (Buono libri), di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- **n. 2** alunni a.s. 21/22 - **Rimborso trasporto scolastico** alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano;

Anno 2023

- **n. 31** studenti a.s. 22/23 - (**Assegni di merito**) con Delibera n. 43 del 24.08.2016 sono stati fissati criteri per l'assegnazione di assegni di studio agli studenti delle scuole pubbliche secondarie di I (solo classi terze) e di II grado;
- **n. 40** studenti a.s. 22/23 - **Borsa di studio nazionale** di cui al Decreto Legislativo n. 63/2017 studenti scuole secondarie di secondo grado;
- **n. 220** studenti a.s. 22/23 - **Borsa di studio regionale** di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **n. 122** studenti a.s. 23/24 - **Rimborso libri di testo** (Buono libri), di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- **n. 3** alunni a.s. 22/23 - **Rimborso trasporto scolastico** alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano;

Anno 2024

- **n. 33** studenti a.s. 23/24 - (**Assegni di merito**) con Delibera n. 43 del 24.08.2016 sono stati fissati criteri per l'assegnazione di assegni di studio agli studenti delle scuole pubbliche secondarie di I (solo classi terze) e di II grado;
- **n. 55** studenti a.s. 23/24 - **Borsa di studio nazionale** di cui al Decreto Legislativo n. 63/2017 studenti scuole secondarie di secondo grado;
- **n. 182** studenti a.s. 23/24 - **Borsa di studio regionale** di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **n. 132** studenti a.s. 24/25 - **Rimborso libri di testo** (Buono libri), di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- **n. 4** alunni a.s. 23/24 - **Rimborso trasporto scolastico** alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano;

Anno 2025

- **n. 31** studenti a.s. 24/25 - (**Assegni di merito**) con Delibera n. 43 del 24.08.2016 sono stati fissati criteri per l'assegnazione di assegni di studio agli studenti delle scuole pubbliche secondarie di I (solo classi terze) e di II grado;
- **n. 35** studenti a.s. 24/25 - **Borsa di studio nazionale** di cui al Decreto Legislativo n. 63/2017 studenti scuole secondarie di secondo grado;



- **n. 169** studenti a.s. 24/25 - **Borsa di studio regionale** di cui alla L.R. 9.3.2015, n. 5 in favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **n. 114** studenti a.s. 25/26 - **Rimborso libri di testo (Buono libri)**, di cui alla L. 23.12.1998, n. 448;
- **n. 3** alunni a.s. 24/25 - **Rimborso trasporto scolastico** alunni scuola dell'obbligo residenti fuori dall'aggregato urbano;

Oltre alle suddette misure destinate a sostenere le famiglie degli alunni delle varie scuole di ogni ordine e grado si è provveduto annualmente ad erogare contributi alla scuola dell'infanzia – primaria e secondaria, diretti a sostenere la scuola nelle spese di gestione, organizzazione e funzionamento della stessa.

Con Deliberazione C.C. N° 25 del 05/08/2024 il Comune di Gonnosfanadiga con gli altri Comuni dell'Ambito PLUS hanno approvato l'INTESA PRELIMINARE PER LA COSTITUZIONE DEI COORDINAMENTI PEDAGOGICI TERRITORIALI AI SENSI DEL D.LGS. 65/2017 consentendo l'avvio dell'organismo che riunisce i referenti dei servizi educativi per l'infanzia, delle scuole dell'infanzia (comunali, statali, private, paritarie) e i referenti dei comuni dell'ambito e costituisce un elemento tecnico-pedagogico indispensabile della governance locale dei Servizi 0-6.

➤ **Mensa**

Nel mese di dicembre 2022 si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva il servizio di “mensa scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale scuola infanzia e primaria “aa.ss. 2022/2026” a nuova ditta. Il Servizio teso a favorire la qualità e all'educazione alimentare attraverso l'utilizzo di materie prime biologiche e al mantenimento di elevati standard prestazionali per garantire sicurezza e qualità, ha avuto un incremento nei numeri come di seguito indicato:

	ALUNNI INFANZIA	ALUNNI PRIMARIA	TOTALI
ANNO 2020	72	78	150
ANNO 2021	57	79	136
ANNO 2022	71	84	155
ANNO 2023	72	86	158
ANNO 2024	62	96	158
ANNO 2025	60	109	169





Le criticità correlate al gradimento della mensa sono state affrontate nell'ambito della Commissione mensa, appositamente costituita a tal fine.

Si è provveduto attraverso sistema informatizzato alla puntuale rilevazione delle presenze in mensa ciò ha consentito non solo la riduzione dello spreco alimentare ma anche una maggiore efficacia nella rilevazione dei pagamenti e dei saldi, consentendo una maggiore efficienza della registrazione delle entrate, tanto che nonostante si sia mantenuta la tariffazione già in vigore dal 2016: nel 2021 la contribuzione utenza è stata pari a € 58.105,31 mentre nel 2025 a € 73.273,98.

➤ **Sociale**

Sostegno attività produttive- esercenti commerciali

Le ripercussioni della crisi socio-economica, conseguente alla pandemia da Covid-19, hanno richiesto l'attivazione di molteplici interventi di contrasto alla povertà, la cui attivazione si è resa possibile attraverso le numerose fonti di finanziamento straordinarie, sia nazionali che regionali, che hanno permesso di sostenere economicamente le famiglie sia nelle fasi più delicate della crisi ma anche successivamente attraverso un ampliamento graduale di interventi sempre più strutturati.

Le principali aree di interesse nel periodo considerato sono state quelle afferenti alle famiglie, ai disabili e agli anziani.

Gli interventi rivolti alle famiglie/minori sono stati attuati con cadenza annuale, provvedendo a bandire e formulare le relative graduatorie per l'attuazione delle misure regionali quali:

- Attuazione degli interventi di contrasto alle povertà estreme, (REIS) per cui i beneficiari sono stati attivati progetti di utilità collettiva (PUC);
- Contributi per il pagamento dei canoni di locazione;
per la gestione e realizzazione delle quali la RAS trasferisce le risorse direttamente all'ente.
- Bonus idrico;
per la quale il Servizio sociale predispose, pubblica il bando e predispose la graduatoria;
- Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, D.L. 31/08.2013 n. 102, art. 6 comma 5, convertito con modificazioni, dalla l.n. 124/2013 e D.M. n. 202 del 14.05.2014;
Per il quale il Servizio sociale provvede alla pubblicazione del bando e all'eventuale certificazione dello stato di disagio.
- Bonus energia elettrico per disagio fisico
Per il quale il Servizio sociale verifica la documentazione presentata dal beneficiario ed inserisce nella piattaforma l'istanza stessa per l'ottenimento del beneficio.

Il sostegno alle famiglie è avvenuto inoltre attraverso gli interventi economici e socio – assistenziali ai sensi della L.R. 23/2005, sostenuti da risorse economiche rese disponibili annualmente attraverso risorse di bilancio, rese disponibili anche per le situazioni di emergenza e per il sostegno alle spese funebri.



Le misure a favore delle famiglie sono state integrate da ulteriori misure in cui l'Ente autorizza la Concessione di benefici Legge 448/1998 art. 66 "Assegno di Maternità e nucleo familiare", nel qual caso l'Ente erogatore è l'INPS e la misura regionale denominata "Nidi Gratis".

Sempre nel periodo considerato, per quanto attiene il sostegno alle abitazioni, si è provveduto alla revisione degli ALLOGGI E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica) di proprietà di A.R.E.A., individuando allo stato attuale 18 alloggi liberi ma non ancora resi disponibili da AREA. Nel periodo considerato si è provveduto all'assegnazione di n. 5 appartamenti.

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare d'origine su disposizione del Tribunale dei Minori. Dalla fine del 2020 si è potuto assistere ad una variazione in diminuzione di casi in carico, e dai 6/7 agli inizi dell'anno 2021 si è passati agli attuali n. 2 che prevedono l'inserimento in struttura e per contro aumentano i contributi assegnati per gli affidamenti familiari – eterofamiliari in quanto diminuiscono i minori in struttura ma aumenta il numero degli affidati. L'attuazione del programma PIPPI ad oggi ha consentito di lavorare su 5 nuclei familiari e in particolare per un nucleo ad oggi è stato possibile scongiurare l'allontanamento dei minori perché hanno avuto esito positivi i servizi attualmente ancora in essere.

Il sistema dei servizi per la tutela dei minori e il sostegno delle famiglie è stata mantenuta, attraverso la continuità di tutte le attività di Tutela sociale, giuridica e di collaborazione con gli istituti territoriali ed extraterritoriali per l'erogazione di servizi quali il Sostegno educativo territoriale e domiciliare, l'Assistenza educativa scolastica, l'affidamento a famiglie e a comunità, il progetto P.I.P.P.I. per la prevenzione della istituzionalizzazione dei minori.

L'istituzione attraverso il PLUS di nuovi servizi quali il Centro per le Famiglie e il Pronto intervento Sociale, attualmente pienamente funzionanti, hanno consentito di incrementare i servizi a tutela e sostegno di minori e famiglie.

Per quanto attiene l'area della disabilità principalmente sono state attuate le seguenti misure a favore della popolazione interessata:

➤ **progetti ritornare a casa L.R. n. 4/2006**, si è passati da n. 23 progetti del 2020 a n. 32 elaborati e attivati nel 2025. Fino al 31.12.2020 la misura "Ritornare a casa" e la misura "Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima" costituivano due interventi separati, con l'approvazione delle Deliberazioni della G.R. n.19/10 del 10.4.2020 e n. 63/12 del 11/12/2020 è stata definita l'attivazione di un unico intervento a favore delle persone non autosufficienti ricomprendendo al suo interno entrambe le linee, oltre che la misura per il sostegno e il ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare. L'attivazione degli interventi ha reso maggiormente complessa l'attuazione della misura poiché articola in cinque livelli assistenziali:

Livello Assistenziale Dimissioni Protette; Livello assistenziale base (con doppia articolazione, livello base A e livello base B); Livello Assistenziale Primo; Livello Assistenziale Secondo; Livello Assistenziale Terzo. Per la definizione del livello assistenziale di appartenenza è necessaria idonea valutazione sia di carattere medico che sociale. Per ciascun beneficiario appartenente ciascun livello viene fatta una liquidazione mensile di rimborso. Per ciascun anno è stata fatta la richiesta all'ambito PLUS di erogazione delle risorse economiche per la copertura del fabbisogno calcolato ogni quadrimestre.

Il numero dei progetti nel corso di ciascun anno è variato a causa dei decessi. Non si è mai registrata alcuna rinuncia.



- **L. 162/98 piani personalizzati a favore di persone con handicap grave**, nonostante i numerosi decessi dei soggetti beneficiari, nel corso degli anni, il numero dei soggetti beneficiari è stato sempre in aumento, dai 295 beneficiari del 2020 si è passati a n. 303 nel 2025. Tutti i beneficiari percepiscono i rimborsi richiesti mensilmente.
- **Ricovero adulti disabili e svantaggiati, i soggetti ricoverati e soggetti disabili privi di sostegno familiare per i quali si compartecipa alla spesa per il pagamento della retta sono n. 3 in RSA, n. 5 in comunità integrata;**
- **Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette “leggi di settore”** destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall’essere affetti da particolari patologie, ai quali nell’arco del quinquennio sono state regolarmente erogate le risorse con cadenza trimestrale;

Al fine di rendere efficace e garantire l’integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità, con Deliberazione della Giunta N. 51 del 27/06/2024 si è dato atto dell’accordo interistituzionale di collaborazione organizzativa e professionale in materia di integrazione socio sanitaria disponendo la sottoscrizione dell’Accordo di cui al Piano Nazionale di Non Autosufficienza (PNNA) 2022/2024 tra l’Ente gestore dell’ambito PLUS e l’Azienda ASL n°6 del Medio Campidano. L’accento della normativa citata è posto sui cosiddetti Punti Unitari di Accesso (PUA), volti a garantire l’accesso unitario e semplificato alle informazioni ed ai servizi sociali e sociosanitari.

In tal senso, l’Amministrazione attraverso le risorse messe a disposizione dal PLUS ha potuto potenziare il Servizio di Sociale con la figura di un assistente sociale almeno una volta la settimana, che funge da raccordo tra le di carattere socio sanitario.

L’azione di potenziamento ha riguardato il miglioramento dei tempi di risposta al cittadino, e l’implementazione di interventi che possano essere richiesti già in sede di accesso ai servizi, a fronte di specifici e costanti aggiornamenti e formazione, offrendo alle persone disabili che vi si rivolgono spontaneamente anche informazioni, in particolare per i progetti Ritornare a ADI (assegno di inclusione).

Nel corso del 2023 è stata chiusa la Comunità alloggio per ristrutturazione. I lavori sono in corso.

Oltre agli anziani ricoverati nella comunità alloggio locale si è provveduto al sostegno al pagamento della retta di strutture fuori il territorio per una media di 7/8 anziani.

Inoltre attraverso il Servizio di assistenza domiciliare, il cui appalto è gestito dal PLUS, è sempre stato offerto un servizio di qualità attraverso OSS qualificate a una media annuale che oscilla fra i 20 e i 22 anziani, disabili e minori.

➤ **Lavori Pubblici**

a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Le opere gestite dall’ufficio tecnico durante gli anni del mandato, in ambito di edilizia pubblica vertono su diversi interventi:



N°	Numero capitolo	Oggetto	Stanziamiento
1	87601	Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Cantieri di nuova attivazione" - (E. 58901)	215.669,00
2	87701	Finanziamento RAS Nuovi interventi in favore dei lavoratori Ex SardiniaGreen Island, Keller, Vesuvius. Ottana ecc., destinatari di procedura di licenziamento collettivo cap. Entrata 59001	170.982,44
3	87702	Finanziamento RAS Delib.G.R. n. 13/50 del 6.4.2023 Misura "Cantieri di nuova attivazione. Annualità 2023"Programma Plurifondo LavoRAS in favore dei Comuni della Sardegna Cap. Entrata 59002	106.980,28
4	1051301	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@- Asse II: lavori di miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio adibito a Scuola dell'Infanzia sito in Foscolo, CUP:I84D230014300. Cap.2311/	65.000,00
5	1072003	Contributo ai comuni da destinare a investimenti in infrastrutture sociali (Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020). E. Cap. 236003. -(INTERVENTI MANUTENZIONESCUELA INFANZIADI E LOCALI DI VIA GRAMSCI))	83.863,00
6	1072003	Contributo ai comuni da destinare a investimenti in infrastrutture sociali (Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020). E. Cap. 236003. -(INTERVENTI MANUTENZIONE FIERA MERCATO)	36.000,00
7	1072001 e 1072002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA COMUNALE DI VIA UGO FOSCOLO. DM 30.01.2020. CUP:I87H21003370001 "Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e con fondi ministeriali	140.000,00
8	474201	Contributi per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo a favore dei Comuni individuati con la DGR. n. 5/26 del 23.02.2024 CAP. ENTRATA 44301	119.500,00
9	518501	GESTIONE CIMITERI ACQUISIZIONE SERVIZI	59.870,04
10	580501	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	992.253,00
11	1050601	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FINANZIATO CON APPLICAZIONE DI AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI. (stabile Suor Emilia)	100.000,00
12	1064101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA GRADINATA PER LA GROTTA DELLA MADONNA DI LOURDES - FINANZIATA CON APPLICAZIONE AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI.	150.000,00
13	1067733	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PASSERELLE PEDONALI SUL RIO PIRAS - TRASFERIMENTO RAS D.G.R. 4/168 DEL 15.02.2024 (CAP. ENTRATA 52508)	611.750,00



14	1078101	FINANZIAM.RAS MANUTENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E ILLUMINAZIONE DELLA GRADINATA MONUMENTALE DEL COLLE SAN SIMEONE - CAPITOLO ENTRATA	100.000,00
15	1080001	LAVORI DI REGOLAMENTAZIONE SPONDE DEL RIO PIRAS- FINANZIATO CON APPLICAZIONE DI AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI- DELIBERA C.C. N. 21 DEL 11.08.2021	150.000,00
16	1105601	Interventi di ampliamento del cimitero comunale" CUP: I88B24000200002 TRASFERIMENTO RAS CAP. 211501 ENTRATA	100.000,00
17	1108101	AMPLIAMENTI CIMITERO COMUNALE FINANZIATO CON PROVENTI CESSIONE DA PARTE DI AREA A TITOLO DI ONERI CONCESSORI- APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER INVESTIMENTI	97.934,92
18	1106001	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ECC.	200.000,00
19	1106004	QUOTA COMPARTICIPAZIONE CONCESSIONE FINANZIAMENTO RAS DI € 145.000,00 "LAVORI DI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE CORPI LOCULI" FINANZIATO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	55.000,00
20	1106005	FINANZIAMENTO RAS DI € 145.000,00 "LAVORI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI" L.R. N. 17 DEL 22.11.2021. D.G.R. N. 13/49 DEL 15.04.2022 CAPITOLO ENTRATA 211401	145.000,00
21	1161401	Interventi di riqualificazione e adeguamento della palestra comunali" CUP: I82H24000220002' FINANZIAMENTO RAS € 70.000,00 CAP.236601 ENTRATA	70.000,00
22	1161501	Messa in sicurezza palestra, primo lotto funzionale per copertura" CUP: I82H24000790002 (E. 236401) FINANZIAMENTO RAS IN DUE ANNUALITA' CAP.236401 ENTRATA	268.651,43
23	1162503	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA FOSCOLO (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	650.000,00
24	1162506	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO SITO NELLA VIA FOSCOLO .D.G.R. n. 35-6 del 25.10.2023 CAPITOLO ENTRATA 236301	250.000,00
25	1162507	SPESE PER REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DI PADEL E UNO POLIVALENTE ALL'INTERNO DEL PARCO. FINAZ.GAL BANDO PUBBLICO INTERVENTO 19.2.7.4.2.1.2 "COMUNITÀ IN RETE E SOLIDALI" - "CAP. 227605/ENTRATA	96.838,23
26	471301	SPAZI CONDIVISI FINANZIAM.FINALIZZATO ALLA CURA E VALORIZZ.DEI BENI COMUNI ANNUALITA' 2023 CCUP: I84H23000300002 - CEAS - CONTRIBUTO RAS CAP. E. 44701	40.000,00
27	1161101	CUP I84J23000090006 P.N.R.R. MISURA 3 - INVESTIMENTO 3.1 - SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - AREA VERDE COMUNALE VIA GIUSEPPE DESSI ATREZZI SPORTIVI PER AREA WORKOUT- CAPITOLO ENTRATA 236101	35.000,00
28	1072001	Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche- Scuola infanzia (Decreto Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020) E. cap. 236001	70.000,00



29	1162509	REALIZZAZIONE CAMPO BEACH VOLLEY E PICKLEBALL NEL PARCO PARDU MANNU E SISTEMAZIONE AREE ADIACENTI. A CARICO ENTE	37.500,00
30	1162301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA TENNIS (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	59.971,51
31	1162510	COFINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE CAMPO ERBOSO VIA FOSCOLO - COFINANZIAMENTO SPORT E PERIFERIE 2023 - CUP_I84J23000320005 - APPLICAZ.AVANZO LIBERO	400.000,00
32	1162511	SPORT E PERIFERIE 2023 RIQUALIFICAZIONE CAMPO ERBOSO VIA FOSCOLO - QUOTA DIPARTIMENTO PER LO SPORT CUP_I84J23000320005 - CAP. 236302/ENTRATA	700.000,00
33	1177305	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO DEL PARCO DI PARDU MANNU- REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO A SERVIZIO DEL PARCO - CAPITOLO 52511 ENTRATA	100.000,00
34	1185001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO STRADE COMUNALI	980.000,00
35	1185003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE "FINANZIAMENTO RAS – CUP: I87H23000810006 - Det n. 2621/41269 del 09/10/2023 CAP. ENTRATA 58803	24.732,23
36	1187501	AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Pardu Mannu)	50.000,00
37	1032201	ACQUISTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	20.000,00
38	1187503	IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRADALE PANORAMICA - (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO PER FINANZIAM.INVESTIMENTI)	100.000,00
39	1187505	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADA COMUNALE LOCALITA' "S'UTTURU" - (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO PER FINANZIAM.INVESTIMENTI)	70.000,00
40	1187502	IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRADALE VIA SANTA SEVERA - AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA. (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO PER	43.890,00
41	1051002	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA COPERTURA EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A POLIAMBULATORIO MEDICO (APPLICAZIONE DI AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI)	44.791,28
42	1051002	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA COPERTURA EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A POLIAMBULATORIO MEDICO (APPLICAZIONE DI AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI)	40.000,00



43	127003	FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Ufficio tecnico)	20.000,00
44	127003	FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	4.171,18
45	127003	FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (biblioteca)	16.006,86
46	107860	COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA VIA F.LLI BANDIERA	96.775,53
47	1050701; 1185502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE RURALI EXTRAURBANE ANNUALITA' 2025 (finanz. Unione dei Comuni € 90.000,00 cap. 1050701; finanziato con risorse derivanti da trasferimento ATI Real Costruzioni cap. 1185502 55.000,00)	145.000,00
48	1184101	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE RIORDINO AMBITI URBANI ART.1 commi 17 e 18 L.R.n.17/2023 - CUP I87B25000090006 CAP.ENTRATA 58805 (RIGENERAZIONE URBANA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E AL RIORDINO DEGLI AMBITI URBANI – INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA XVII FEBBRAIO) - € 76.550,00 nel 2026; 263.450,00 nel 2027	340.000,00
49		LAVORI DI SISTEMAZIONE DEGLI ARGINI E DELLE OPERE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE DEL RIO PIRAS I E II LOTTO	150.000,00
50	1032202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	70.000,00
51		INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ RURALE DI CUI ALLA LR 17/2023 ART. 7 C. 20 FINANZIATI A FAVORE DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA DALL'AGENZIA REGIONALE LAORE	120.000,00
52	1031110	LEGGE REGIONALE 22 NOVEMBRE 2021, N. 17, ART. 4 COMMA 3, TABELLA D INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ RURALE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE N. 47/44 DEL 30 NOVEMBRE 2021 E N. 14/9 DEL 29 APRILE 2022	100.000,00
53	58801	DANNI ALLUVIONE 2020. L.R. 30/2020 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ATTRAV. CARRABILE STRADA PER LOCALITÀ SIBIRI E SISTEMAZIONE DELLA SEDE	183.631,97
54	1185003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE “ FINANZIAMENTO RAS – CUP: I87H23000810006 - Det n. 2621/41269 del 09/10/2023 CAP. ENTRATA 58803	150.000,00



55	1185004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE “APPLICAZIONE AVANZO LIBERO PER INVESTIM. COFINANZIAMENTO COMUNALE– CUP: I87H23000810006 - Det n. 2621/41269 del 09/10/2023 VIABILITA' INTERNA AL CENTRO URBANO VIA PORRU BONELLI VIALE KENNEDY	150.000,00
56	1181701	manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e dell'arredo urbano	25.000,00
57	1181701	manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e dell'arredo urbano	12.500,00
58	1180001	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA CHIESA DI SANTA BARBARA E SISTEMAZIONE DEL CAMPANILE	100.500,00
59	1186401	FINANZIAMENTO GAL LINAS CAMPIDANO "COMUNITÀ IN RETE" - PROGETTO “REALIZZAZIONE DELLA RETE DEI SENTIERI E DELLE COMUNITÀ” CAP.E 239401	166.736,12
60	1186402	COOFINANZIAMENTO PROGETTO GAL LINAS CAMPIDANO "COMUNITÀ IN RETE" - PROGETTO “REALIZZAZIONE DELLA RETE DEI SENTIERI E DELLE COMUNITÀ”	35.450,22
61		REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO VITA INTERCOMUNALE PER PERSONE CON RIDOTTE CAPACITÀ MOTORIE Fondi Regionali – Ente capofila – Unione dei Comuni del Terralbese - CUP: D82I19000260002	156.000,00
62		ADEGUAMENTO CASA ALLOGGIO PER ANZIANI SAN VINCENZO CUP: D81F19000150002 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (Fondi Regionali – Ente capofila – Unione dei Comuni del Terralbese)	680.000,00
63	1033504	ACQUISTO MACCHINE DA CANTIERE PER IL CANTIERE COMUNALE FINANZIATO CON AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI	140.000,00

➤ **Gestione del territorio**

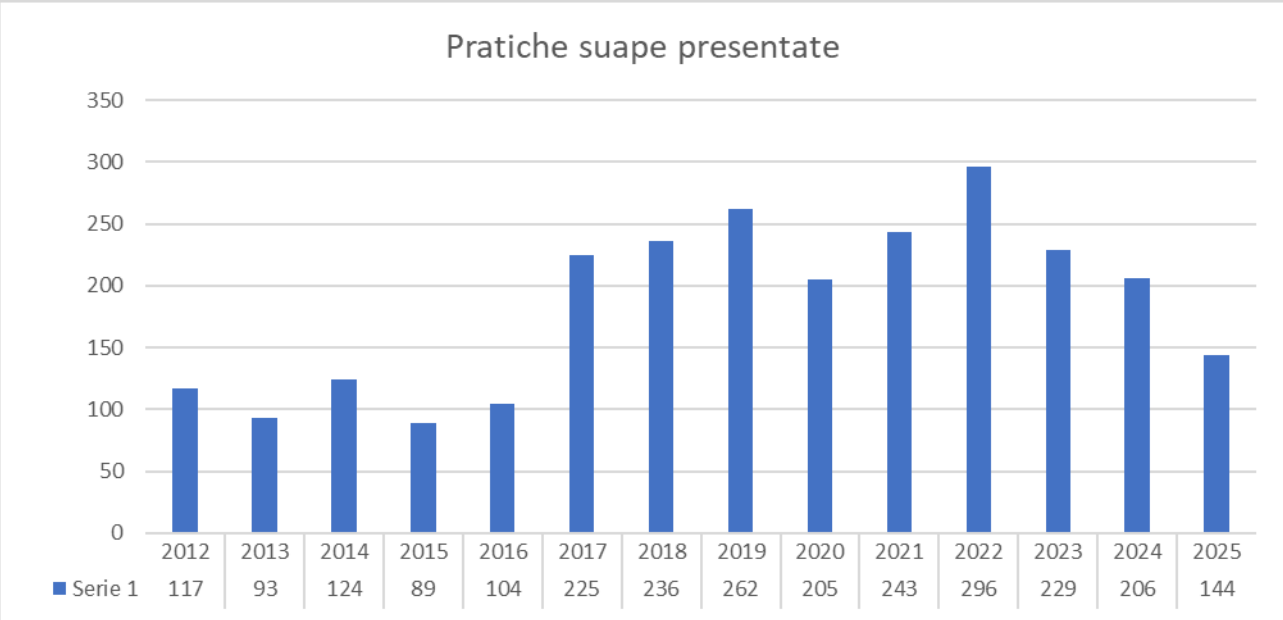
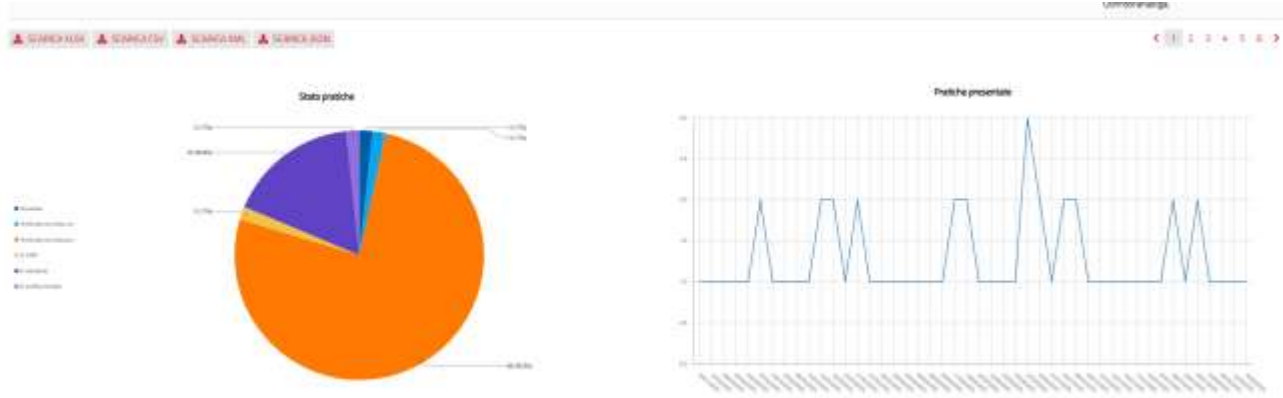
a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

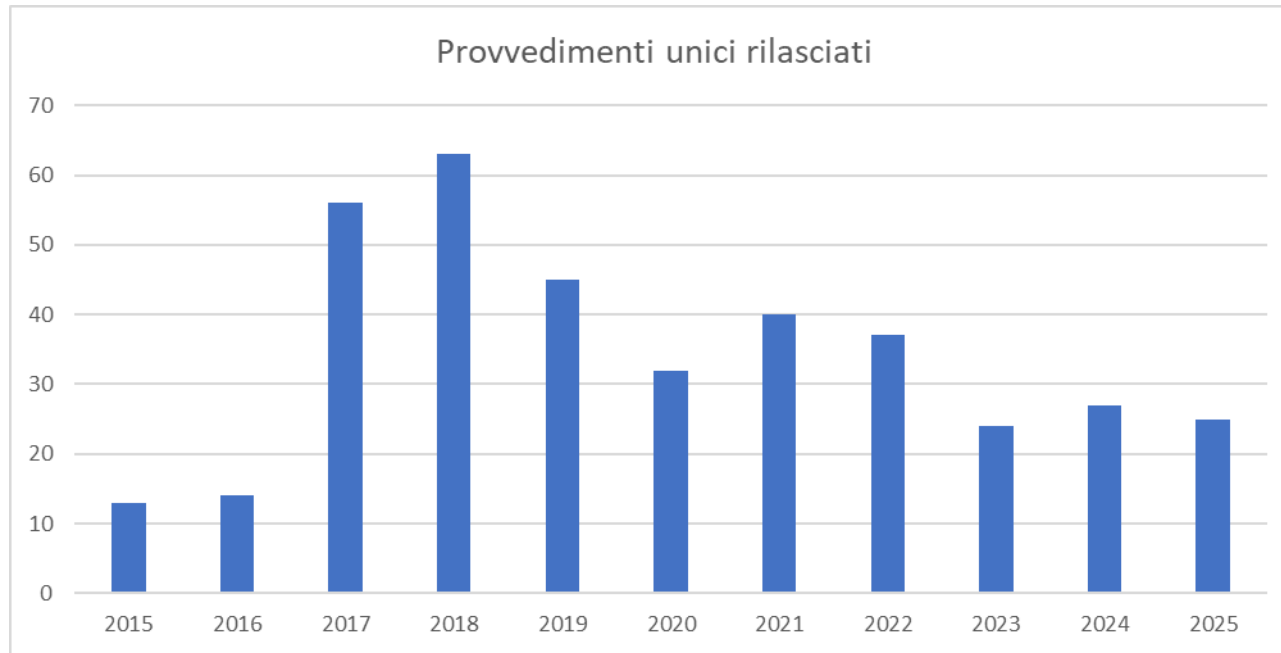
Si riportano i principali obiettivi raggiunti nel corso del mandato elettorale:

Per quanto attiene le principali attività dello sportello unico, certificati e concessioni cimiteriali ecc. ai fini statistici/quantitativi rispetto alle diverse annualità si riportano le sottostanti tabelle.

SUAPE

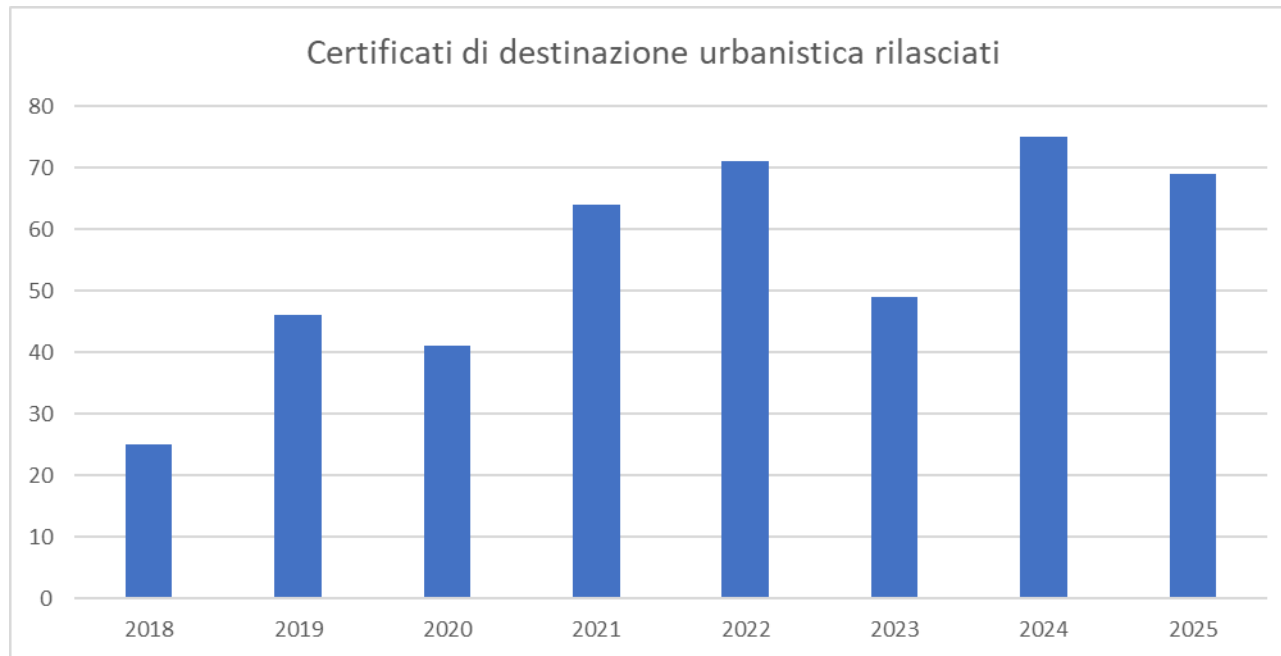
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pratiche presentate	89	104	225	236	262	205	243	296	229	206	144
Provvedimenti unici rilasciati	13	14	56	63	45	32	40	37	24	27	25





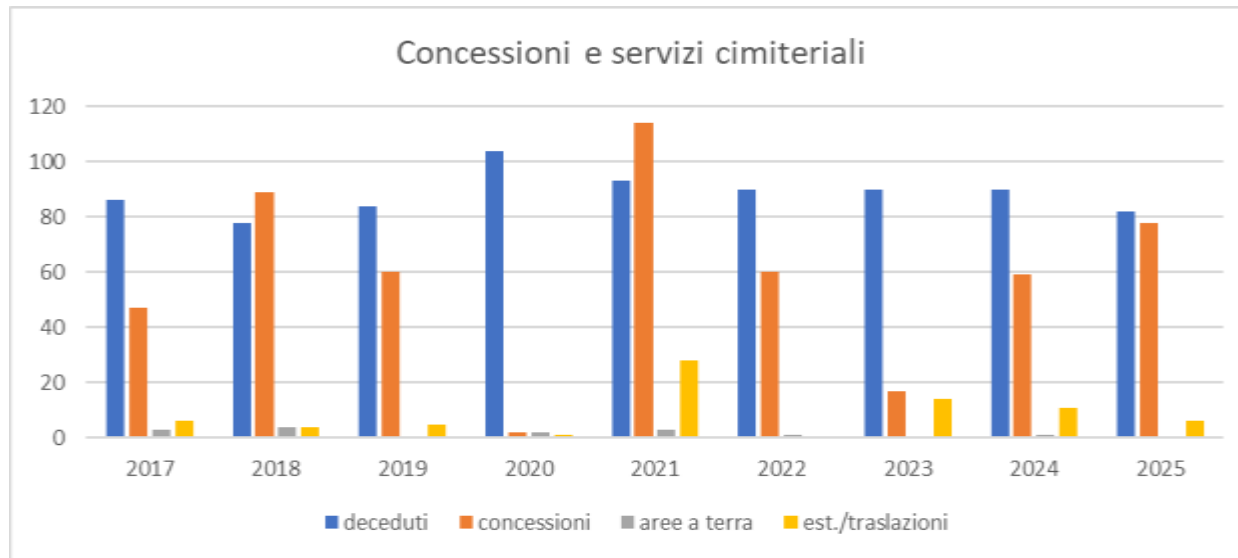
certificati di destinazione urbanistica

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Certificati d. u.	25	46	41	64	71	49	75	69



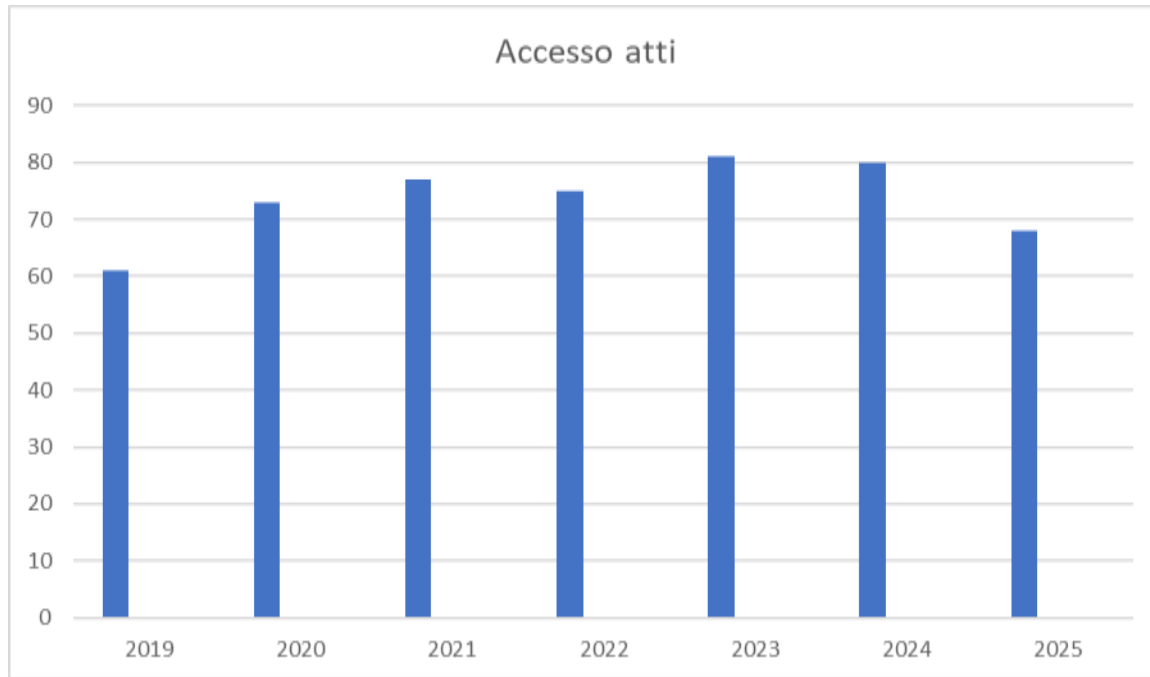
Concessioni e servizi cimiteriali

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
deceduti		86	78	84	104	93	90	90	90	85
Concessioni cimiteriali		47	89	60	2	114	60	17	59	78
Pratiche Assegnazione aree a terra	1	3	4		2	3	1	0	1	0
Estumulazioni straordinarie / traslazioni		6	4	5	1	28	0	14	11	6



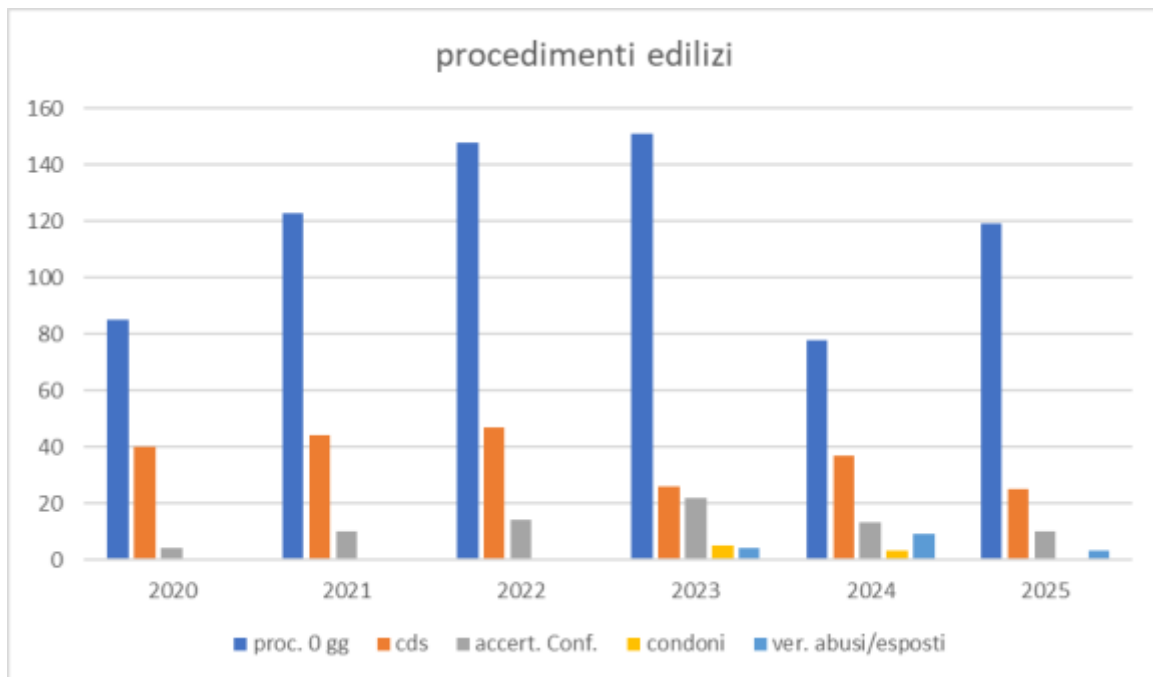
Accesso agli atti

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Accesso agli atti	61	73	77	75	81	80	68



Procedimenti edilizi

annualità	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interventi edilizi procedimento zero/trenta giorni – agibilità ecc.	85	123	148	151	78	119
Interventi edilizi procedimento cds	40	44	47	26	37	25
Accertamenti di conformità	4	10	14	22	13	10
Definizione condoni	n.r.	n.r.	n.r.	5	3	0
Verifica abusivi esposti n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	9	3



➤ **Ciclo Rifiuti**

La percentuale di raccolta differenziata all'inizio e alla fine del mandato.

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% raccolta differenziata	77,53%	76,90%	76,37%	74,27%	78,49%	82,44%

➤ **Patrimonio**

La gestione del patrimonio deve perseguire gli obiettivi della manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le valutazioni sul sistema delle opere programmate e da realizzare.

Sono state risolte alcune problematiche delle abitazioni di edilizia economica e popolare in gestione “**AREA**”, con attivazione delle procedure di sollecito necessarie per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria.

➤ **Servizi Cimiteriali**



La gestione del cimitero e la sepoltura delle salme riveste certamente carattere di assoluta priorità ed importanza nell'ambito dei servizi primari che l'Amministrazione Comunale è tenuta ad erogare alla cittadinanza, le cui attività sono disciplinate dal D.P.R. 285 del 10/09/1990 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria".

L'Amministrazione Comunale, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, ha individuato già da tempo, nell'appalto di servizi cimiteriali, la forma più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali, guardiania e manutenzione del verde, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate, nonché le attività amministrative ad esso correlate quali la riscossione delle tariffe, la stipula delle concessioni, le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività cimiteriali, nonché la progettazione urbanistica e architettonica.

Attualmente le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, ecc., oltre all'apertura e chiusura dei cimiteri e manutenzione del verde, vengono effettuate da ditta esterna affidataria del servizio.

Il servizio cimiteriale durante il mandato è stato programmato anche tenendo conto dell'esperienza maturata durante la gestione dei precedenti appalti con il fine di razionalizzare le risorse disponibili e concentrare l'attenzione sui problemi riscontrati nel tempo, con l'obiettivo e nell'ottica di apportare di un costante miglioramento alla qualità complessiva del servizio offerto all'utenza.

➤ **Politiche di intervento**

Di seguito si elencano gli interventi più significativi posti in essere nel corso del mandato, con riferimento alle principali opere pubbliche realizzate:

- **Manutenzione Stradale:** è stata completata una vasta opera di manutenzione delle strade comunali, con particolare attenzione alle strade urbane principali e a quelle rurali. Sono stati ripristinati circa 40.000,00 mq di strade, migliorando la sicurezza e la qualità della vita dei cittadini.
- **Ristrutturazione e Riqualificazione degli Edifici Pubblici:** In particolare scuole e palestre.
- **Ex Orfanotrofio Suor Emilia.**
Adibito a centro culturale, mostre ecc. ubicato in Via Cottolengo da rendere accessibile anche alla popolazione. Si è provveduto ad effettuare un intervento di manutenzione ordinaria degli infissi esterni.
- **Opere Pubbliche e Sicurezza:**
 - Sono stati eseguiti lavori di potenziamento dell'illuminazione pubblica nelle aree più sensibili, aumentando la sicurezza e il comfort urbano assieme al ripristino funzionale dell'impianto urbano di videosorveglianza.



➤ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e fondi complementari PNRR

- **Transizione al digitale**

Con l'adesione alle misure PNRR – Padigitale 2026 Next Generation EU l'Ente ha provveduto in particolare all'ammodernamento dell'infrastruttura informatica e ad accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione. Di seguito gli interventi più significativi:

- I sistemi gestionali sono ampliati e integrati con la piattaforma unica (HyperSic);
- Revisione dei processi e di tutti i flussi documentali, con il servizio di Conservazione Digitale, integrato e automatizzato con il sistema esistente;
- rilascio delle firme digitali per tutti i RDS dell'Ente;
- creazione e gestione degli atti amministrativi in maniera completamente digitale, dalla fase istruttoria alla pubblicazione;
- alla partecipazione a tutti i progetti PNRR banditi dal Dipartimento per la trasformazione digitale PADigitale2026 per procedere al raggiungimento degli obiettivi di transizione digitale nazionali, in particolare:
 - Abilitazione al Cloud;
 - attivazione delle piattaforme abilitanti individuate a livello nazionale (SPID, CIE) che consentono a tutti i cittadini di accedere ai servizi forniti tramite l'identità digitale di ciascuno;
 - Esperienza del Cittadino: attivazione di servizi al cittadino direttamente da portale web (sito internet del Comune) e preconfigurati per tipologia di richiesta/domanda;
 - AppIO – avvio delle comunicazioni dal Comune verso i cittadini attraverso l'app nazionale denominata AppIO che consentirà la ricezione di notifiche varie e bollettini di pagamento;
 - pagoPA – attivazione del nuovo sistema di pagamento verso la Pubblica Amministrazione
 - SEND – Piattaforma notifiche digitali: consentirà all'amministrazione di inviare le notifiche aventi valore legale con l'invio delle stesse in una piattaforma nazionale che si occuperà di effettuare la consegna/notifica al domicilio digitale o fisico dell'utente;
 - Piattaforma digitale nazionale dati (PDND): Permette di condividere, inizialmente con le altre amministrazioni pubbliche e in seguito con tutti i cittadini, i dati della pubblica amministrazione (andamento popolazione, Indici di autonomia su entrate correnti, Indici su spesa corrente e altri indici su spesa sociale, pubblica istruzione, ambiente e altri settori strategici)
 - alla implementazione nel nuovo sito web istituzionale di misure atte a migliorare l'accessibilità dello stesso, attraverso funzionalità specifiche di accessibilità per soggetti con maggiori difficoltà nella fruizione del sito (disabilità cognitive, ADHD, ipovedenti, non vedenti, disabilità motorie e soggetti a convulsioni);
 - Sostituzione di tutti i pc e del server comunale

Con decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sono stati concessi al Comune i seguenti contributi:



Cod. Minister	Oggetto	Descrizione progetto	Somme Assegnate	Stato contrattualizzazione	Stato progetto e n° reversale	Mandato di pagamento	allegato A2 risorse vin c. da trasf.	Capitolo Entrata/Spesa	Spesa corrente o in c/capitale
	M1C11.4.3 Misura 1.4.3 APP IO" - Comuni (Settembre 2022)- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP I81F22003790006	1.4.3 Adozione PagoPA e ApplIO - acquisto di 9 servizi	€ 3.087,00	Contrattualizzato nel 2021 per € 3.050,00 sul cap. 58701/E- 46601/S	liquidato - reversale 1710/18.11.2024 € 3.087,00		---	€ 3.050,00 sul 58701/E-46601/S; per la differenza di € 37,00 sul cap 58704E/S	c/capitale
	Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - CUP I81F23000480006	1.4.3 Adozione PagoPA e ApplIO - acquisto di 7 servizi	€ 5.999,00	completato: contrattualizzato nel 2023 per € 3.843,00	liquidato - reversale di € 5.999,00 n. 1711/2024	€ 3.843,00 mandato n. 2421/ 21.5.2024	€ 2.156,00	58707 E-S	c/capitale
M1C 11.4.4	Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni (Settembre 2022)' Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - CUP I81F22003780006	1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi	€ 14.000,00	completato: contrattualizzato nel 2023 per € 9.760,00	liquidato - reversale n. 451/27.03.2025 per totali € 9.760,00 e n. 450-0 del 27.03.2025 € 4.240,00	€ 9.760,00 mandato n. 1626-0/ 31.03.2025 0	€ 4.240,00	58705 E/S	c/capitale
M1C 11.4.5	Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi - CUP I81F22003510006	1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi	€ 32.589,00	completato: contrattualizzato nel 2023 per € 26.195,84	liquidato - reversale n. 1207-1208/30.7.2024 per totali € 32.589,00	mandato n. 3791/01.08.2024 di € 26.195,84	€ 6.393,16	58706 E/S	c/capitale
M1C 11.4.1	PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SITO DEL COMUNE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO 'INVESTIMENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI' AI SENSI DELL'ART. 1 - CUP I81F22001410006	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi	€ 155.234,00	completato: contrattualizzato nel 2022 per complessivi € 147.620,00 (di cui € 147.493,12+96,88 ribasso +30,00 contributo anac)	liquidato - reversale n. 880-0 del 04.06.2025 per totali € 147.590,00 e n. 882-0 del 04.06.2025	anticipazione di cassa: incasso di liquidazione € 146.300,00 rif. fattura n. 61/2024 del 4.11.2024	€ 7.614,00	58703 E/S	c/capitale
M1C 11.2	PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SITO DEL COMUNE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO 'INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI - CUP I81C22000390006	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi	€ 83.044,00	completato: contrattualizzato nel 2022 per € 82.433,73+€ 30,00 ANAC	In liquidazione	anticipazione di cassa: mandato n. 3731 del 7.7.2023 di € 82.433,73 e mandato n. 3009/2024 di € 30,00 contributo ANAC	€ 580,27	58702 E/S	corrente



M5C 213.1	REALIZZAZIONE DI PARCHI E PERCORSI ATTEZZATI PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA - ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE PER REALIZZAZIONE NUOVO PARCO WORKOUT - CUP I84J23000090006	P.N.R.R. MISURA 3 - NVESTIMENTO 3.1 - SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - AREA VERDE COMUNALE VIA GIUSEPPE DESSI ATREZZI SPORTIVI PER AREA WORKOUT- CAPITOLO ENTRATA 236101	€ 35.000,00	contrattualizzato nel 2023 per € 35.000,00	reversali: n. 800/20.06.2023 di € 3.500,00, reversale n. 1446/29.09.2024 di € 7.000,00 (da incassare ancora € 24.500,00	mandato n. 4843 8.11.2023 € 35.000,00	€ 0,00	236101/E- 1161101/S	c/capitale
M2C 4- 2.2-B	“ PNRR M2C4-2.2-B Min. Interno - Contributi ai Comuni per sviluppo territoriale sostenibile ” annualità 2023 “ - Interventi di Manutenzione Straordinaria del campo sportivo sito in via Giuseppe Dessi ” - CUP I82H23000160006		€ 70.000,00	contrattualizzato nel 2023 e interamente accertato come segue: nel 2023 € 42.549,98 e nel 2024 € 27.450,02 e interamente impegnati	reversali: n. 1253 5.8.2024 e n. 1796/27.11.2024 e n. 1797/27.11.2024 (interamente incassato).	Mandati complessivi emessi pari a € 68.708,08 di cui: emessi nel 2023 € 38.549,98 e nel 2024 € 26.128,10 e € 4.000,00 e € 30,00 nel 2025 (i rimanenti 1.291,92 in conto residui)	€ 0,00	236001/E- 1072001/S	c/capitale
M1C 1	“Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.- CUP I51F24007980006	Codice identificativo della candidatura: 103591 - P.N.R.R. Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC	€ 8.979,20	contrattualizzato nel 2025 e interamente accertato	liquidato per totali € 8.906,00	mandato n. 6110- 0/5.12.2025 € 8.906,00	-----	58709 E/S istituito con variaz. n. 8 al bilancio 2024/2026	c/capitale

L'ultimo progetto PNRR a cui ha partecipato il Comune di Gonnosfanadiga (in data 09.12.2025 -identificativo domanda: 1782) attraverso la piattaforma lavoropubblico.gov.it ha riguardato l' Avviso pubblico rivolto ai Comuni -Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa” – Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro” con un contributo di € 44.920,57 con CUP I14J26000040006, contrattualizzato entro i termini del bando, in corso di attuazione.



3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel

NON PREVISTO PER IL NOSTRO ENTE

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il sistema di misurazione tiene conto della performance organizzativa e individuale e dei comportamenti professionali, pertanto le valutazioni sono fatte sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati di performance individuale e di performance organizzativa e dei comportamenti professionali, di ogni singolo dipendente dell'Ente.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione della performance sono previsti nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), i cui risultati sono pubblicati annualmente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La valutazione dei dipendenti/Posizioni Organizzative (ora Funzionari incaricati di EQ) è stata effettuata secondo la "Metodologia di valutazione della Performance del personale":

Nel 2021-La nuova metodologia applicata con decorrenza dal 1.01.2021, è stata approvata con:

✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 23.03.2021 "*APPROVAZIONE METODOLOGIA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI, DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE.*"; con la quale è stata approvata la metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti, dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale così composta:

1. Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti";
2. "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di Posizione Organizzativa";
3. "Sistema per la graduazione della posizione dei titolari di Posizione Organizzativa";
4. "Sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale";
5. "Dizionario comportamenti professionali";

Nel 2024

In seguito alla diramazione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28.11.2023 e sulla base delle indicazioni fornite precedentemente dal Dipartimento della funzione pubblica con riguardo alle modalità operative da adottare per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale delle amministrazioni pubbliche, di livello dirigenziale e non si è ritenuto di dover integrare e adeguare il sistema di valutazione e misurazione della performance sia per il personale dipendente che per quello titolare di elevate qualificazioni; approvato con la:

✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 18.04.2024 "*APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI.*" e relativi allegati:

1. sistema di misurazione e valutazione della performance dei Titolari di Elevata Qualificazione,



2. sistema di misurazione e valutazione della performance del Personale delle Aree;
3. scheda programmazione obiettivi.

Il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), trova applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2024 e ha sostituito integralmente quelli precedentemente in vigore.

Il sistema di valutazione delle performance è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento delle qualità dei servizi erogati ed alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio finanziario ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

La valutazione del personale comunale è effettuata dai Responsabili di Settore, mentre quella dei Responsabili stessi è affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

A seguito della convenzione stipulata in data 31/12/2018 tra l'Unione dei Comuni Monte Linas- Dune di Piscinas ed i Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini e Villacidro per la "Gestione associata delle attività del nucleo di valutazione", l'Unione provvede all'affidamento periodico dell'incarico del Servizio per conto di tutti i Comuni a fronte di una compartecipazione pro quota alle spese di gestione.

L'OIV, organo monocratico, in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009, svolge funzioni di monitoraggio sul sistema della performance e dei controlli interni, valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi, supporta le politiche di trasparenza e integrità, e valida la Relazione sulla Performance. Inoltre, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee di mandato, analizzando tempi, risorse e risultati raggiunti. Il Comune di Gonnosfanadiga ha approvato i seguenti Piani Integrati di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.):

- P.I.A.O. 2022-2024 con Delibera G.C. n. 30 del 13.09.2022;
- P.I.A.O. 2023-2025 con Delibera G.C. n. 75 del 10.08.2023;
- P.I.A.O. 2024-2026 con Delibera G.C. n. 56 del 09.07.2024 e s.m.
- P.I.A.O. 2025-2027 con Delibera G.C. n. 22 del 04.03.2025 e s.m.;

In corso di approvazione nel 2026:

il nuovo Il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che troverà applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2026, e sostituirà integralmente quello in vigore dal 1.1.2024;

Il PIAO 2026 in fase di certificazione;



3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

- **Ricognizione Straordinaria:** Attuata durante il mandato della precedente Amministrazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 03.10.2017 avente ad oggetto “*Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 Ricognizione partecipazioni possedute*”.
- **Ricognizione Ordinaria**
Annualmente, entro il 31.12 durante il mandato 2020-2025 si è provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni ed al caricamento sul portale del Tesoro delle partecipazioni entro i termini di legge. Di seguito le delibere di approvazione della ricognizione periodica

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
CC	23/12/2025	43	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	27/12/2024	44	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	28/12/2023	51	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	29/12/2022	32	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	30/12/2021	39	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE.
CC	31/12/2020	36	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE.

GAP – Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Gonnosfanadiga

GAP	Data Seduta	N°	Oggetto
GC	04/09/2025	77	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA INCLUDERE NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO PER IL BILANCIO CONSOLIDATO 2024
GC	17/09/2024	74	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA ESERCIZIO 2023 E DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO
GC	16/11/2023	115	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA ESERCIZIO 2022 E DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO
GC	16/11/2023	114	RETTIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 28.10.2022 E RIAPPROVAZIONE DELLA INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA ESERCIZIO 2021 E DELL'AREA DI CONSOLIDAME
GC	28/10/2022	74	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA ESERCIZIO 2021 E DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO.
GC	07/09/2021	60	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA ESERCIZIO 2020 E DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO.
GC	23/12/2020	79	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA ESERCIZIO 2019 E DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO.

**Ricognizione periodica partecipate**

Tipologia	Data Seduta	N.	Oggetto
CC	23/12/2025	43	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	27/12/2024	44	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	28/12/2023	51	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	29/12/2022	32	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, DLGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE
CC	30/12/2021	39	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE.
CC	31/12/2020	36	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE.

Bilancio consolidato

Tipologia	Data Seduta	N.	Oggetto
CC	09/10/2025	31	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011
CC	22/10/2024	33	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011
CC	11/12/2023	45	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011
CC	11/12/2023	44	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2021 RETTIFICATO ART. 11-BIS DEL D.LGS N. 118/2011 E S.M.I.
CC	29/12/2022	33	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020 E APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2021 RETTIFICATI (ART. 11-BIS DEL D.LGS N. 118/2011 E S.M.I.)
CC	30/12/2021	40	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011
CC	31/12/2020	37	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE****1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (Pre Consuntivo)
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.055.294,77	2.292.907,64	2.197.408,40	2.340.106,98	2.522.880,17	11.408.597,96
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	4.626.699,47	3.671.161,41	3.726.009,65	4.656.797,54	5.126.536,12	21.807.204,19
Titolo 3 – Entrate extratributarie	273.500,42	333.642,08	364.211,03	420.335,06	627.746,04	2.019.434,63
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	119.340,13	289.338,71	733.126,81	941.824,93	1.205.705,95	3.289.336,53
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	653.286,25	661.104,83	895.895,32	825.673,63	1.026.012,21	4.061.972,24
TOTALE	7.728.121,04	7.248.154,67	7.916.651,21	9.184.738,14	10.508.880,49	42.586.545,55



SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (Pre Consuntivo)
Titolo 1 – Spese correnti	5.972.277,55	5.214.056,63	6.794.016,55	6.132.265,35	6.754.812,00	7.699.155,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	703.062,89	419.691,46	488.201,68	806.818,08	2.214.234,80	1.765.775,35
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 4 – Rimborso prestiti	19.892,12	27.290,65	28.649,89	30.078,27	24.358,78	25.627,19
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	653.286,25	661.104,83	895.895,32	825.673,63	1.026.012,21	1.021.177,48
TOTALE	7.348.518,81	6.322.143,57	8.206.763,44	7.794.835,33	10.019.417,79	10.511.735,69

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.086.296,02	2.294.181,50	2.037.116,00	1.430.434,14	1.392.838,17	-0,33
FPV – PARTE CORRENTE	146.771,69	255.058,36	484.100,86	387.344,79	716.518,13	3,88
FPV – CONTO CAPITALE	2.823.120,96	2.996.099,77	3.324.564,38	2.839.455,04	2.510.201,95	-0,11
ENTRATE CORRENTI	6.955.494,66	6.297.711,13	6.287.629,08	7.417.239,58	8.277.162,33	0,19
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	119.340,13	289.338,71	733.126,81	941.824,93	1.205.705,95	9,10
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.131.023,46	12.132.389,47	12.866.537,13	13.016.298,48	14.102.426,53	0,16



SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	5.972.277,55	5.214.056,63	6.794.016,55	6.132.265,35	6.754.812,00	13,10%
FPV – PARTE CORRENTE	255.058,36	484.100,86	387.344,79	716.518,13	805.656,76	215,87%
SPESE IN CONTO CAPITALE	703.062,89	419.691,46	488.201,68	806.818,08	2.214.234,80	214,94%
FPV – CONTO CAPITALE	2.996.099,77	3.324.564,38	2.839.455,04	2.510.201,95	2.030.661,02	-32,22%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	19.892,12	27.290,65	28.649,89	30.078,27	24.358,78	22,45%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	9.946.390,69	9.469.703,98	10.537.667,95	10.195.881,78	11.829.723,36	18,93%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	653.286,25	661.104,83	895.895,32	825.673,63	1.026.012,21	57,05%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	653.286,25	661.104,83	895.895,32	825.673,63	1.026.012,21	57,05%
TOTALE	1.306.572,50	1.322.209,66	1.791.790,64	1.651.347,26	2.052.024,42	57,05%

**1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV di parte corrente (+)	146.771,69	255.058,36	484.100,86	87.344,79	716.518,13
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	6.955.494,66	6.297.711,13	6.287.629,08	7.417.239,58	8.277.162,33
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	5.972.277,55	5.214.056,63	6.794.016,55	6.132.265,35	6.754.812,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	19.892,12	27.290,65	28.649,89	30.078,27	24.358,78
Impegni confluiti nel FPV (-)	255.058,36	484.100,86	387.344,79	716.518,13	805.656,76
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
SALDO DI PARTE CORRENTE	855.038,32	827.321,35	-438.281,29	625.722,62	1.408.852,92
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	1.023.083,71	930.662,40	1.902.067,05	666.957,21	758.911,88
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.878.122,03	1.757.983,75	1.463.785,76	1.292.679,83	2.167.764,80



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV in conto capitale (+)	2.823.120,96	2.996.099,77	3.324.564,38	2.839.455,04	2.510.201,95
Totale titoli (IV+V) (+)	119.340,13	289.338,71	733.126,81	941.824,93	1.205.705,95
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	703.062,89	419.691,46	488.201,68	806.818,08	2.214.234,80
Impegni confluiti nel FPV (-)	2.996.099,77	3.324.564,38	2.839.455,04	2.510.201,95	2.030.661,02
Differenza di parte capitale	-756.701,57	-458.817,36	730.034,47	464.259,94	-528.987,92
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	1.063.212,31	1.363.519,10	135.048,95	763.476,93	633.926,29
SALDO DI PARTE CAPITALE	306.510,74	904.701,74	865.083,42	1.227.736,87	104.938,37

**1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa iniziale al 1° gennaio		9.119.414,36	9.490.269,07	9.890.596,22	9.881.238,22	9.842.759,04
Riscossioni	(+)	7.122.126,65	7.144.027,07	6.610.475,96	8.827.458,00	10.620.418,42
Pagamenti	(-)	6.751.271,94	6.743.699,92	6.619.833,96	8.865.937,18	9.097.873,15
Differenza	(+)	370.854,71	400.327,15	-9.358,00	-38.479,18	1.522.545,27
Residui attivi	(+)	3.397.041,04	3.324.347,34	4.620.127,16	4.927.548,76	3.705.360,04
Residui passivi	(-)	2.398.473,72	1.622.105,36	3.121.568,72	1.929.316,49	2.751.221,16
FPV iscritto in spesa corrente parte	(-)	255.058,36	484.100,86	387.344,79	716.518,13	805.656,76
FPV iscritto in spesa capitale parte	(-)	2.996.099,77	3.324.564,38	2.839.455,04	2.510.201,95	2.030.661,02
Differenza		-2.252.590,81	-2.106.423,26	-1.728.241,39	-228.487,81	-1.882.178,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.623.445,52	2.506.750,41	1.718.883,39	190.008,63	3.404.724,17

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Parte accantonata	3.830.468,46	5.063.958,35	3.947.518,19	4.219.494,41	3.916.870,57
Parte vincolata	1.964.387,96	1.872.255,10	2.265.031,84	2.407.212,84	2.818.623,25
Parte destinata agli investimenti	113.570,76	74.456,94	74.456,94	74.456,94	74.456,94
Parte disponibile	1.329.251,08	773.502,57	1.865.989,86	2.913.107,04	2.673.174,65
Totale	7.237.678,26	7.784.172,96	8.152.996,83	9.614.271,23	9.483.125,41

**1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	9.490.269,07	9.890.596,22	9.881.238,22	9.842.759,04	11.365.304,31
Totale residui attivi finali	3.397.041,04	3.324.347,34	4.620.127,16	4.927.548,76	3.705.360,04
Totale residui passivi finali	2.398.473,72	1.622.105,36	3.121.568,72	1.929.316,49	2.751.221,16
FPV di parte corrente SPESA	255.058,36	484.100,86	387.344,79	716.518,13	805.656,76
FPV di parte capitale SPESA	2.996.099,77	3.324.564,38	2.839.455,04	2.510.201,95	2.030.661,02
Risultato di amministrazione	7.237.678,26	7.784.172,96	8.152.996,83	9.614.271,23	9.483.125,41
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	7.467,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese investimento	969.672,92	1.156.337,51	135.048,95	680.157,01	633.926,29
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata	114.079,55	0,00	1.136.763,23	43.801,06	102.252,43
Utilizzo parte vincolata	286.536,47	1.024.273,23	501.849,50	601.374,33	656.659,45
Utilizzo parte destinata agli investimenti	93.539,39	113.570,76	0,00	83.319,92	0,00
Finanziamento Spese correnti non ripetitive	615.000,00	0,00	263.454,32	21.781,82	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.086.296,02	2.294.181,50	2.037.116,00	1.430.434,14	1.392.838,17

**2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.803.540,93	644.601,39	0,00	0,00	1.803.540,93	1.158.939,54	864.541,07	2.023.480,61
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	163.467,44	7.582,69	0,00	10.583,28	152.884,16	145.301,47	296.409,78	441.711,25
Titolo 3 - Extratributarie	108.477,20	30.139,09	0,00	6.070,28	102.406,92	72.267,83	42.690,15	114.957,98
Parziale titoli 1+2+3	2.075.485,57	682.323,17	0,00	16.653,56	2.058.832,01	1.376.508,84	1.203.641,00	2.580.149,84
Titolo 4 - In conto capitale	714.195,40	35.000,00	0,00	62.989,95	651.205,45	616.205,45	82.511,73	698.717,18
Titolo 5 -Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 -Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	81.009,19	32.030,87	0,00	0,00	81.009,19	48.978,32	69.195,70	118.174,02
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.870.690,16	749.354,04	0,00	79.643,51	2.791.046,65	2.041.692,61	1.355.348,43	3.397.041,04



RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.503.841,44	564.409,15	24.018,58	737.184,44	1.790.675,58	1.226.266,43	720.321,43	1.946.587,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	860.621,18	548.874,99	0,00	6.652,86	853.968,32	305.093,33	206.045,42	511.138,75
Titolo 3 - Extratributarie	235.134,01	144.285,07	2.781,27	17.147,65	220.767,63	76.482,56	206.549,70	283.032,26
Parziale titoli 1+2+3	3.599.596,63	1.257.569,21	26.799,85	760.984,95	2.865.411,53	1.607.842,32	1.132.916,55	2.740.758,87
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.209.090,71	251.575,03	0,00	352.538,31	856.552,40	604.977,37	243.179,61	848.156,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	118.861,42	15.433,09	0,00	23.927,38	94.934,04	79.500,95	36.943,24	116.444,19
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.927.548,76	1.524.577,33	26.799,85	1.137.450,64	3.816.897,97	2.292.320,64	1.413.039,40	3.705.360,04

- *stralciato dal conto del bilancio e trasferiti al conto del patrimonio € 758.369,82(residui attivi tributi tari dal 2011 al 2018 totale euro 773.943,72 - da spostare al conto del patrimonio € 758.369,82

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	3.588.915,85	1.434.078,54
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	758.369,82	758.369,82
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	4.347.285,67	2.192.448,36



RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.535.489,75	943.023,08	118.795,76	473.670,91	-469.352,17	1.267.118,92	797.766,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	259.954,39	85.167,77	112.554,25	62.232,37	-22.935,40	308.550,19	285.614,79
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	241.295,13	55.047,88	4.162,41	182.084,84	127.036,96	104.816,49	231.853,45
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.036.739,27	1.083.238,73	235.512,42	717.988,12	-365.250,61	1.680.485,60	1.315.234,99

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2024	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.476.155,40	950.547,93	80.828,56	444.778,91	-505.769,02	1.057.913,35	552.144,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	189.697,66	120.637,05	0,00	69.060,61	-51.576,44	831.014,22	779.437,78
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	263.463,43	114.919,38	18.811,41	129.732,64	14.813,26	218.721,43	233.534,69
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.929.316,49	1.186.104,36	99.639,97	643.572,16	-542.532,20	2.107.649,00	1.565.116,80

**2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI							
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	146.887,01	136.549,70	276.742,50	245.483,35	420.603,87	720.321,43	1.946.587,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	136.710,47	0,00	0,00	81.338,86	87.044,00	206.045,42	511.138,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.069,67	2.563,09	3.024,67	12.621,39	57.203,74	206.549,70	283.032,26
Totale	284.667,15	139.112,79	279.767,17	339.443,60	564.851,61	1.132.916,55	2.740.758,87
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	84.766,68	0,00	146.652,86	279.350,12	94.207,71	243.179,61	848.156,98
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	84.766,68	0,00	146.652,86	279.350,12	94.207,71	604.977,37	848.156,98



Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	63.658,28	1.575,00	13.185,72	299.257,33	67.102,58	1.057.913,35	1.502.692,26
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.658,63	16.210,76	2.139,18	992,49	40.059,55	831.014,22	900.074,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	43.854,14	8.160,16	9.713,85	27.311,28	40.693,21	218.721,43	348.454,07
TOTALE	117.171,05	25.945,92	25.038,75	327.561,10	147.855,34	2.107.649,00	2.751.221,16

2.2. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	91,83%	82,83%	105,85%	99,22%	70,77%



3. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.
Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ENTE HA RISPETTATO IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO / PAREGGIO DI BILANCIO IN TUTTI GLI ANNI DEL QUINQUENNIO

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

4. Indebitamento

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	276.397,76	249.107,11	220.457,02	190.378,75	166.019,97
Popolazione residente	6.254	6.243	6.243	6.118	6.031
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	44,20	39,90	35,31	31,12	27,53

4.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,25%	0,23%	0,18%	0,18%	0,21%



4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'ENTE NON HA FATTO RICORSO A STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

4.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

5 - Contabilità economico patrimoniale

5.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Stato patrimoniale 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	55.517,29	Patrimonio netto	#####
Immobilizzazioni materiali	12.413.577,56	Fondi per rischi ed oneri	2.714.057,22
Immobilizzazioni finanziarie	966.956,43	Trattamento di Fine Rapporto	0,00
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.300.991,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	9.490.269,07	Debiti	2.674.871,48
Ratei e risconti attivi	2.420,55	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	7.982.367,52
Totale	25.229.731,91	Totale	#####



* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Importo 2020
CONTI D'ORDINE	
1) Impegni su esercizi futuri	3.251.158,13
2) beni di terzi in uso	
3) beni dati in uso a terzi	
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	
5) garanzie prestate a imprese controllate	
6) garanzie prestate a imprese partecipate	
7) garanzie prestate a altre imprese	
TOTALE CONTI D'ORDINE	3.251.158,13

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Stato patrimoniale 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	144.183,97	Patrimonio netto	13.519.322,35
Immobilizzazioni materiali	13.620.937,76	Fondo Rischi ed Oneri	2.482.792,03
Immobilizzazioni finanziarie	678.492,89	Trattamento di Fine Rapporto	0,00
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.197.409,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	11.450.917,18	Debiti	2.917.241,13
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	9.172.585,92
Totale	28.091.941,43	Totale	28.091.941,43



STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Importo 2024
CONTI D'ORDINE	
1) Impegni su esercizi futuri	10.149.116,45
2) beni di terzi in uso	
3) beni dati in uso a terzi	
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	
5) garanzie prestate a imprese controllate	
6) garanzie prestate a imprese partecipate	
7) garanzie prestate a altre imprese	
TOTALE CONTI D'ORDINE	10.149.116,45

5.2. Conto economico in sintesi Anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.255.038,35
B) Componenti negativi della gestione di cui:	7.853.278,87
Quote di ammortamento d'esercizio	784.534,23
C) Proventi e oneri finanziari:	-15.153,72
Proventi finanziari	0,16
Oneri finanziari	15.153,88
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	917.303,18
Rivalutazioni	917.303,18
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	63.037,57
Proventi straordinari	142.681,08
Oneri straordinari	79.643,51
Risultato prima delle imposte	366.946,51
Imposte	73.740,71
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	293.205,80



Anno 2024

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		8.743.059,18
B) Componenti negativi della gestione di cui:		7.349.425,00
Quote di ammortamento d'esercizio		644.105,72
C) Proventi e oneri finanziari:		-12.930,98
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		12.930,98
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		2.885,62
Rivalutazioni		2.885,62
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-656.831,80
Proventi straordinari		481.802,31
Oneri straordinari		1.138.634,11
Risultato prima delle imposte		726.757,02
Imposte		87.754,56
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	639.002,46

5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SÌ X NO



6. Spesa per il personale

6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.179.596,19	1.179.596,19	1.179.596,19	1.179.596,19	1.179.596,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.031.544,45	923.173,92	932.243,84	1.023.786,70	1.079.895,33
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,63%	20,21%	15,37%	18,43%	18,41%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

6.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale*	1.172.608,86	1.053.569,35	1.044.430,86	1.130.232,51	1.243.872,25
Abitanti	6254	6243	6163	6090	6039
<i>Rapporto</i>	187,50	168,76	169,47	185,59	205,97

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

6.3. Rapporto abitanti/ dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	231,63	240,12	220,11	225,56	208,24



6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ NO

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'articolo 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 si da atto che questo Ente ha rispettato i vincoli di legge.

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*:

2020	2021	2022	2023	2024
3.130,43	5.647,83	0,00	7.000,00	23.871,70

*Cessione capacità di spesa di personale per lavoro flessibile nel rispetto del limite di spesa per questo Ente, stabilito dal DL 78/2010 art. 9, comma 28, pari a € 35.000,00, così come rideterminato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2020:

- ✓ all'Unione dei Comuni del Terralbese per la costituzione ufficio di progetto per l'attuazione degli interventi finanziati tramite l'Accordo di Programma Quadro "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e del Linas;
- ✓ all'Unione dei Comuni Monte Linas- Dune di Piscinas: cessione quota di capacità di spesa di personale per lavoro flessibile, per l'assunzione di personale utile a far fronte alle funzioni istituzionali in quanto carente nel proprio organico di personale dipendente e di quote per il trattamento accessorio del personale stesso;

6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

SÌ NO

(NON SUSSISTE LA FATTISPECIE)

6.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025



Fondo risorse decentrate	145.138,05	150.445,17	145.904,76	141.027,13	170.893,59	263.814,14
--------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Durante il mandato elettivo l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

Non risultano emanate sentenze da parte della sezione giurisdizionale

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili o situazioni di squilibrio conclamate negli anni presi in considerazione da parte dell'organo di revisione.



PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Durante il periodo di mandato l'amministrazione ha attuato diverse azioni atte al contenimento della spesa di funzionamento, procedendo con:

- Miglioramento della qualità del servizio di connettività con passaggio per alcuni edifici comunali alla fibra pura con il nuovo contratto di telefonia mobile e fissa;
- Riduzione del consumo di carta in generale negli uffici mediante l'utilizzo di strumenti quali digitalizzazione degli atti mediante l'utilizzo del protocollo informatico, pec, utilizzo di cartelle di lavoro condivise per condivisione degli atti afferenti ai procedimenti in corso e consentirne la consultazione continua. Le stampe di copia degli atti in deposito per il Consiglio sono sostituite dall'invio dei documenti in digitale alle mail/pec dei Consiglieri;
- adesione ai contratti Consip per il consumo di energia elettrica per le utenze comunali, ivi comprese quelle relative all'illuminazione pubblica;
- Altre forme di contenimento della spesa sono state riportate nella sezione specifica per ogni servizio (es. notifiche SEND – ufficio tributi).

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE



1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

1.3.1. Esternalizzazione attraverso società:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

2.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2025*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
////				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.



2.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
//	//	//	//

Si riporta l'elenco delle società e degli enti e organismi strumentali partecipati.

Organismi partecipati	Durata	Data sottoscrizione	Impegni finanziari	Tipologia di accordo	Attivo Previsto	Oggetto	soggetti partecipanti
Villaservice S.p.A. in liquidazione ora in liquidazione giudiziale dal 25.03.2024*	10 ANNI	Deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 08.04.2008	percentuale di partecipazione: AZZ ERATA	società partecipata	---	servizi ambientali	Comuni: Arbus, Gonnosfanadiga, Sanluri, Villacidro
G.A.L Linas Campidano Soc. Consortile arl	9 anni	Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 28.03.2010 Deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 20.07.2004	percentuale di partecipazione 9,02%	società partecipata	1.184.415	sostegno alla promozione dello sviluppo economico, sociale, imprenditoriale e dell'occupazione	Comuni del G.A.L.: Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Villacidro e altri soci
Abbanoa SpA - Gestore Unico del Servizio idrico Integrato	14 anni	Deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 20.07.2004	percentuale di partecipazione 0.1672940%	società partecipata	1.441.302.619	gestione servizio idrico integrato	
Ente di Governo dell'Ambio della Sardegna			percentuale di partecipazione 0,43830%	ente strumentale partecipato	212.434.958,42		

** dati contabili al 31.12.2024

- come precisato nell'individuazione del G.A.P e del perimetro di consolidamento effettuata con la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 04.09.2025 e che si conferma nella ricognizione delle partecipazioni di fine anno 2025 effettuata entro il 31.12.2025, la Società Villaservice S.p.A. in liquidazione (ora in liquidazione giudiziale dal 25.03.2024) non è stata inclusa, nel perimetro di consolidamento, sulla base di quanto previsto al paragrafo 2, punto 3 del principio contabile applicato all. 4/4 al D. Lgs. 118/2011 e dalla Sentenza pronunciata dal Tribunale di Cagliari n. 23/2024 che ha avviato la procedura concorsuale di liquidazione giudiziale a decorrere dal 25.03.2024. Sarà il curatore giudiziale, con la chiusura della procedura di liquidazione giudiziale dichiarata con decreto motivato del Tribunale con il quale verranno impartite le disposizioni esecutive volte ad attuare gli effetti della decisione, e dopo aver ripartito *il ricavato in favore dei creditori sulla base della graduazione dei loro crediti*, a provvedere alla comunicazione della cessazione o "*ritorno in bonis*" della Villaservice S.p.A.
- In data 23.12.2025 il Consiglio comunale con Delibera n. 43 ha approvato la ricognizione delle Società partecipate al 31.12.2025.

.....



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gonnosfanadiga che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 02.04.2026

Gonnosfanadiga, lì 02.04.2026

Il SINDACO
Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dr. Gianmarco Trudu

.....